



ΕΘΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Α.Ε. (ETEAN Α.Ε.)

Ταχ. Δ/ση Πληροφοριών: Ξενίας 24, Αμπελόκηποι, Τ.Κ. 11528

Πληροφορίες : Γραμματεία

Τηλέφωνο : 2107450400

FAX : 2107450500

EMAIL : info@etean.com.gr

ΗΛ. Δ/ΝΣΗ : www.etean.com.gr

ΘΕΜΑ: Προκήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού για το έργο «Εκπόνηση και παράδοση συστήματος αξιολόγησης και ανάπτυξης προσωπικού και εκπαίδευση για την εφαρμογή του», προϋπολογισμού 10.000 ευρώ πλέον ΦΠΑ.

Αριθμός Προκήρυξης: ΑΠ 141074/27.1.2012

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
Έως 06/02/2012, Ημέρα Δευτέρα και ώρα 2:00 μμ	06/02/2012, Ημέρα Δευτέρα και ώρα 2:30 μμ	ETEAN ΑΕ Ξενίας 24, Αθήνα 11528

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1) Το Ν. 3912/2011 (ΦΕΚ Α' 17/17-02-2011) περί σύστασης της ΕΤΕΑΝ ΑΕ και ειδικότερα τα Άρθρα Πρώτο, Δεύτερο και Έκτο αυτού.

2) Τον ισχύοντα σήμερα Κανονισμό Προμηθειών της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. όπως αυτός έχει εγκριθεί με την ΥΑ 31940/ΔΙΟΕ 622/19.7.2011 (ΦΕΚ Β 1777/5.8.2011)

3) Τη σχετική με τον παρόντα διαγωνισμό απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. στη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου 30/20-01-2012.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, μεταξύ επιχειρήσεων εξειδικευμένων στην ανάπτυξη συστημάτων αξιολόγησης προσωπικού για την **«Εκπόνηση και παράδοση συστήματος αξιολόγησης και ανάπτυξης προσωπικού και εκπαίδευση για την εφαρμογή του»** εν συνεχεία καλούμενο «έργο» σύμφωνα με τις προδιαγραφές των κάτωθι αναφερομένων και συνημμένων Παραρτημάτων που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης.

1. **Η ανώτατη προϋπολογισθείσα δαπάνη για το ανωτέρω έργο**, σύμφωνα με τις απαιτήσεις, της παρούσας, ανέρχεται **στο ποσό των δέκα χιλιάδων (10.000€) ευρώ πλέον ΦΠΑ**. Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της ΕΤΕΑΝ ΑΕ. Το έργο δύναται να επεκταθεί ως και κατά 50% επί του συνολικού τελικού συμβατικού τιμήματος σε πράγματα συναφή με το έργο.
2. Οι προσφορές των υποψηφίων θα πρέπει να κατατεθούν το αργότερο έως την 06/02/2012, ημέρα Δευτέρα και ώρα 2:00 μ.μ. (λήξη παράδοσης προσφορών) στα γραφεία της ΕΤΕΑΝ ΑΕ (οδός Ξενίας 24 Αμπελόκηποι/Αθήνα 11528). Προσφορές που περιέρχονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στην ΕΤΕΑΝ ΑΕ μετά την ως άνω ημερομηνία και ώρα λήξης παράδοσης προσφορών, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται στους προσφέροντες.
3. **Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει** από συσταθισμένη προς το σκοπό αυτό Τριμελή Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Προσφορών (εφεξής καλούμενη ΕΔΑΠ) **την ίδια ημέρα (06/02/2012) και ώρα 2:30 μ.μ..**
4. Το έργο θα πρέπει να υλοποιηθεί το αργότερο εντός μηνός από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
5. Στον παρόντα διαγωνισμό γίνονται δεκτοί:
 - Φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) και νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά
 - Ενώσεις προμηθευτών ή κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά
 - Συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α της παρούσας

6. Δεν γίνονται δεκτοί στον Διαγωνισμό οι υποψήφιοι για τους οποίους συντρέχει κάποια από τις ακόλουθες περιπτώσεις:
- α. Όσοι τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις εκάστης χώρας εγκατάστασής τους.
 - β. Όσοι βρίσκονται σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή σε διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή διαχείρισης συμβιβασμού με τους πιστωτές ή υπόκεινται σε άλλες παρόμοιες διαδικασίες που προβλέπονται από τις νομοθετικές ή κανονιστικές διατάξεις εκάστης χώρας εγκατάστασής τους.
 - γ. Όσοι έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, για δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, υπεξαίρεση, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δόλια χρεοκοπία καθώς και για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή.
 - δ. Όσοι έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο η ΕΤΕΑΝ ΑΕ δύναται να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο.
 - ε. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τους νόμους της χώρας εγκατάστασής τους.
 - στ. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις φορολογικές υποχρεώσεις τους, όπως προβλέπονται από τους νόμους εκάστης χώρας εγκατάστασής τους.
 - ζ. Όσοι έχουν καταδικαστεί για ψευδή δήλωση κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται από τις διατάξεις του ΠΔ 60/2007.
 - η. Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς του Δημοσίου με απόφαση της οικείας αρχής ή αντίστοιχης αρχής εκάστης χώρας, στην οποία έχουν επαγγελματική εγκατάσταση ή αναπτύσσουν επαγγελματική δραστηριότητα.

7. Κατά τα λοιπά, ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της προκήρυξης:

- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**
 - **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**
 - **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**
 - **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ**
- ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΟΡΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ**
- Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ – ΤΕΛΙΚΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗΣ**

8. Η παρούσα προκήρυξη με άπαντα τα ανωτέρω παραρτήματα έχει ήδη αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΕΤΕΑΝ ΑΕ (www.etean.com.gr) και στο Πρόγραμμα Διαύγεια (<http://et.diavgeia.gov.gr/f/etean>).

9. Τα σχετικά έντυπα του διαγωνισμού δίδονται και από τη Γραμματεία της ΕΤΕΑΝ ΑΕ τηλέφωνο: 2107450400, fax 2107450500

10. Διευκρινίσεις αναφορικά με το διαγωνισμό ζητούνται εγγράφως (και με email στη διεύθυνση info@etean.com.gr) και δίδονται από την κα Κ. Σαχτούρη και τον Τομέα Νομικών Θεμάτων.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. & Δ/ΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΗΣ ΕΤΕΑΝ Α.Ε.

Δρ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ Φ. ΠΑΠΑΡΣΕΝΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Αντικείμενο του διαγωνισμού, είναι η επιλογή αναδόχου για το έργο: **«Εκπόνηση και παράδοση συστήματος αξιολόγησης και ανάπτυξης προσωπικού και εκπαίδευση για την εφαρμογή του»** (εφεξής το «ΕΡΓΟ»).

Παρουσίαση του έργου – Αντικειμένου του παρόντος Διαγωνισμού

Το συγκεκριμένο Έργο έχει σαν στόχο την **εκπόνηση και παράδοση συστήματος αξιολόγησης και ανάπτυξης προσωπικού και εκπαίδευση για την εφαρμογή του**

Βασικές Αρχές και Κατευθύνσεις:

Το σύστημα αξιολόγησης προσωπικού πρέπει να στοχεύει στη θετική υποκίνηση, τη σωστή αξιοποίηση και την απρόσκοπτη ανάπτυξη του Ανθρώπινου Δυναμικού της ΕΤΕΑΝ ΑΕ, διασφαλίζοντας συνθήκες ίσης μεταχείρισης, ισότητας ευκαιριών και διαφάνειας. Με τη χρήση ως βασικό εργαλείο τη συστηματική και τεκμηριωμένη εκτίμηση της εργασιακής απόδοσης πρέπει να συμβάλλει στην εναρμόνιση των εκάστοτε επιχειρησιακών αναγκών με τις ατομικές προσδοκίες και δυνατότητες.

Το σύστημα αξιολόγησης προσωπικού πρέπει να εκπληρώνει τουλάχιστον τις παρακάτω λειτουργίες:

- Να είναι αντικειμενικό και η βαθμολόγηση να είναι διαφανής,
- Να περιγράφει τη μεθοδολογία και τα κριτήρια, ώστε να προσδιορίζεται το επιτευχθέν αποτέλεσμα σε σχέση με τους προκαθορισμένους στόχους και να μπορεί να γίνει η εκτίμηση/αξιολόγηση για την υπηρεσιακή αναβάθμιση,
- Να δίνει την δυνατότητα εντοπισμού των βελτιώσεων που χρειάζονται να γίνονται σε κάθε περίπτωση αξιολογούμενου,
- Να δίνει την δυνατότητα εντοπισμού του κατάλληλου συστήματος εκπαίδευσης,

- Να υποστηρίζει τη Διοίκηση στον προσδιορισμό της αμοιβής των αξιολογούμενων

Το σύστημα αξιολόγησης πρέπει να λάβει υπόψη την οργανωτική δομή, τα διοικητικά επίπεδα και τις περιγραφές θέσεις και τα προσόντα της κάθε θέσης και πρέπει να προσδιορίσει τους αξιολογητές και αξιολογούμενους

Το σύστημα αξιολόγησης πρέπει να χρησιμοποιεί, μεταξύ άλλων, δείκτες όπως : ποσοστό επίτευξης των ετήσιων στόχων, ποιότητα παρεχόμενης εργασίας, ικανότητα συνεργασίας, συμμετοχική εργασία, ανάπτυξη πρωτοβουλίας, αποτελεσματική επικοινωνία με συναλλασσόμενους κλπ.

Εκπαίδευση

Στο αντικείμενο του έργου περιλαμβάνεται η εκπαίδευση των στελεχών της ΕΤΕΑΝ ΑΕ που θα υλοποιούν το σύστημα , δηλαδή θα είναι αξιολογητές, σύμφωνα με το Σύστημα Αξιολόγησης

1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 1.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται εγγράφως **μέχρι 06/02/2012, ημέρα Δευτέρα και ώρα 2:00 μμ** στη Γραμματεία της ΕΤΕΑΝ ΑΕ (Ξενίας 24, Αθήνα, 6^{ος} όροφος), από τους υποψήφιους αναδόχους ή τους νομίμους εκπροσώπους τους ή από νομίμως εξουσιοδοτημένα προς τούτο πρόσωπα, μέσα σε φάκελο σφραγισμένο, στην ελληνική γλώσσα και σύμφωνα με τον τρόπο που καθορίζεται στην παρούσα και φέρουν την υπογραφή του υποψηφίου.
- 1.2.** Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την ΕΤΕΑΝ ΑΕ πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο, για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο, ως άνω. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, είναι δυνατή η κατακύρωση, εφόσον ο υποψήφιος ανάδοχος το αποδεχθεί.
- 1.3.** Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
- 1.3.1** Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
- 1.3.2** Ο τίτλος της Εταιρείας ΕΤΕΑΝ Α.Ε. που διενεργεί το διαγωνισμό και η διεύθυνσή της, δηλαδή ΕΤΕΑΝ Α.Ε. , ΞΕΝΙΑΣ 24, Τ.Κ. 11528 ΑΘΗΝΑ. .
«Υπόψιν Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Προσφορών Διαγωνισμού»
- 1.3.3** Ο αριθμός της προκήρυξης (...../.....)
- 1.3.4** Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (**06/02/2012**)
- 1.3.5** Τα στοιχεία του αποστολέα – υποψηφίου
- 1.3.6** Η ένδειξη “Να μην ανοιχθεί από τη “Γραμματεία/Πρωτόκολλο”
- 1.4.** Μέσα σε κάθε φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα:
- 1.4.1** Τα δικαιολογητικά στοιχεία της προσφοράς, ως εξειδικεύονται αυτά στον όρο 3 «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» της παρούσας, τοποθετούνται σε

χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ».

- 1.4.2** Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, ως εξειδικεύονται αυτά στον όρο 5 «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ-ΤΙΜΕΣ» της παρούσας, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».
- 1.4.3** Προσφορές που δεν έχουν σε χωριστούς φακέλους (α) τα δικαιολογητικά και την εγγύηση συμμετοχής και (β) την οικονομική προσφορά τοποθετημένα μέσα στον κυρίως φάκελο θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 1.5.** Προσφορά για τμήμα του έργου που προκηρύσσεται, δε γίνεται αποδεκτή και απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Επίσης δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 1.6.** Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια στις **06/02/2012 ημέρα Δευτέρα και ώρα 2:30 μ.μ.** ενώπιον ορισθησόμενης, με απόφαση του ΔΣ της ΕΤΕΑΝ Α.Ε., Τριμελούς Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Προσφορών (στο εξής ΕΔΑΠ), απαρτιζόμενης από υπαλλήλους της ΕΤΕΑΝ Α.Ε., παρουσία, εφόσον το επιθυμούν, των συμμετεχόντων ή των νομίμων εκπροσώπων τους ή των νομίμως προς τούτο εξουσιοδοτημένων προσώπων. Ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

- Έλεγχος και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή υποψηφίου με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή με βάση τα αναφερόμενα στον όρο 6 της παρούσας.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών ή/και τη βαθμολόγησή τους.

Ειδικότερα:

- 1.6.1** Αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι και οι φάκελοι που περιλαμβάνουν τα δικαιολογητικά συμμετοχής, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την ΕΔΑΠ όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την ΕΔΑΠ και αποσφραγίζονται μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής.
- 1.6.2** Μετά το πέρας της αποσφραγίσεως, η ΕΔΑΠ προβαίνει στον έλεγχο της πληρότητας των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο αναφέρει ποιοι έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό και ποιοι μεταξύ αυτών γίνονται τυπικώς δεκτοί, το οποίο υπογράφει και σφραγίζει. Το πρακτικό αυτό γνωστοποιείται στους υποψηφίους είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, είτε με τηλεομοιοτυπία (fax), είτε με επιστολή.
- 1.6.3** Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές είχαν ελλιπή δικαιολογητικά, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους υποβάλλοντες αυτούς μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.
- 1.6.4** Η αποσφράγιση των φακέλων των οικονομικών προσφορών γίνεται μόνο για όσους υποψηφίους έγιναν αποδεκτοί στο διαγωνισμό βάσει των δικαιολογητικών και θα πραγματοποιηθεί σε ημέρα και ώρα που θα ορισθεί από την ΕΔΑΠ. Η ΕΔΑΠ, αποσφραγίζει τους φακέλους οικονομικών προσφορών, μονογράφει και σφραγίζει όλα τα στοιχεία των οικονομικών προσφορών, κατά φύλλο, ελέγχει τις οικονομικές προσφορές και συντάσσει πίνακα κατάταξης των υποψηφίων από οικονομικής προσφοράς καθώς και τελικό πίνακα κατάταξης του διαγωνισμού και σχετικό πρακτικό. Το πρακτικό αυτό γνωστοποιείται στους υποψηφίους είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, είτε με τηλεομοιοτυπία (fax), είτε με επιστολή.

Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στον διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

1.6.5 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ακολούθως ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας τριών (3) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει στην ΕΤΕΑΝ ΑΕ, σε σφραγισμένο φάκελο, τα έγγραφα και δικαιολογητικά, που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ Ο ΕΠΙΛΕΓΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ» της παρούσας, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται και το περιεχόμενο των οποίων δύνανται οι λοιποί συμμετέχοντες οι οποίοι αναφέρονται στον τελικό πίνακα κατάταξης να λάβουν γνώση δια της παρουσίας τους στην έδρα της ΕΤΕΑΝ ΑΕ κατά την ημερομηνία αποσφράγισης αυτών, η οποία και θα τους γνωστοποιηθεί είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, είτε με τηλεομοιοτυπία (fax), είτε με επιστολή.

1.6.6 Μετά το θετικό έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών κατακύρωσης η ΕΔΑΠ παραδίδει άπαντα τα πρακτικά του Διαγωνισμού προς έγκριση, στο αρμόδιο όργανο για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, ήτοι το ΔΣ της ΕΤΕΑΝ ΑΕ.

1.6.7 Στην περίπτωση που ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δεν προσκομίσει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε της παρούσας, ή τα προσκομίσει εκπροθέσμως, αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία του διαγωνισμού και επιβάλλονται σε βάρος του οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 13 θ παρ.5 του Κανονισμού Προμηθειών της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. όπως αυτός έχει εγκριθεί με την ΥΑ 31940/ΔΙΟΕ 622/19.7.2011 (ΦΕΚ Β 1777/5.8.2011), η δε κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη χαμηλή τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλή τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους

προμηθευτές δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

- 1.7** Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή συνδυάζεται με προϋποθέσεις απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 1.8** Αντιπροσφορές ή προσφορές για μέρος και όχι για το σύνολο του αντικείμενου του διαγωνισμού δεν γίνονται δεκτές και αποκλείονται ως απαράδεκτες

2. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

- 2.1. ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ:** Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.
- 2.2.** Με την εγγυητική επιστολή που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση και απευθύνεται πάντοτε στην ανώνυμη εταιρεία ΕΘΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Α.Ε., ο εγγυητής παραιτείται υποχρεωτικά των ενστάσεων διζήσεως και διαιρέσεως, αναγνωρίζει και αναλαμβάνει την υποχρέωση έναντι της εταιρείας ΕΘΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Α.Ε., να καταβάλει ορισμένο χρηματικό ποσό, που ορίζεται στο έγγραφο της εγγύησης, με μόνη τη δήλωση της ως άνω εταιρείας προς τον εγγυητή, χωρίς ο εγγυητής να μπορεί να ερευνά, ούτε αν υπάρχει ούτε αν είναι νόμιμη η απαίτηση.
- 2.3. Εγγυητική καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.**
Ο Ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, αόριστης διάρκειας, το ύψος της οποίας **αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας** χωρίς το ΦΠΑ. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης κατατίθεται εντός της τασσόμενης με τον όρο 9.2 του παρόντος προθεσμίας από τη λήψη της σχετικής ανακοίνωσης κατακύρωσης και θα είναι σύμφωνη με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ της προκήρυξης,

επιστρέφεται δε μετά την οριστική παραλαβή του έργου και την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων της ΕΤΕΑΝ ΑΕ έναντι του αναδόχου.

3 ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Περιεχόμενα Φακέλου " ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ"

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» πρέπει να περιλαμβάνει **επί ποινή απόρριψης** τουλάχιστον τα παρακάτω αναφερόμενα στοιχεία, καθώς και κάθε άλλο συναφές στοιχείο που κατά την κρίση του προσφέροντος θα έπρεπε να ληφθεί υπόψη:

1. **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86**, του συμμετέχοντος, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, με το περιεχόμενο που αναφέρεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β –ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

ΠΡΟΣΟΧΗ! Η ημερομηνία υπογραφής και θεώρησης του γνησίου των υπευθύνων δηλώσεων πρέπει να είναι αυτή της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς, **επί ποινή απόρριψης**.

2. **Παραστατικό εκπροσώπησης** (εφόσον ο προσφέρων συμμετέχει στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό του) .
3. **Εμπειρία του Αναδόχου**
4. **Χρηματοοικονομική Ικανότητα**
5. Το ισχύον **Καταστατικό** της επιχείρησης (για νομικά πρόσωπα)
6. **Ομάδα Έργου** με αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των προτεινόμενων στελεχών
7. **Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Έργου (Σύστημα Αξιολόγησης και Εκπαίδευσης)**

Ειδικότερα, αναλύονται τα παρακάτω:

A) Εμπειρία του υποψηφίου αναδόχου:

Σε έργα εκπόνησης και ανάπτυξης συστημάτων αξιολόγησης και ανάπτυξης προσωπικού και εκπαίδευσης για την εφαρμογή του.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του τα παρακάτω:

- Ειδικό κεφάλαιο με τίτλο «Τεκμηρίωση της Εμπειρίας του Προσφέροντος», στο οποίο θα τεκμηριώνεται η εμπειρία του υποψηφίου Αναδόχου στο αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού, στο οποίο θα περιλαμβάνονται :

Κατάλογος των κυριότερων έργων, τουλάχιστον πέντε (αντίστοιχων με το έργο του παρόντος διαγωνισμού), τα οποία εκτέλεσε ο υποψήφιος.

Ο κατάλογος περιγραφής των έργων θα έχει την παρακάτω μορφή:

A/A	Πελάτης	Σύντομη Περιγραφή Έργου	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου (Αρχή - Λήξη)	Συμβατική αξία έργου χωρίς το ΦΠΑ	Παρούσα Φάση
1		Σύστημα αξιολόγησης & ανάπτυξης προσωπικού και εκπαίδευση για την εφαρμογή του			
2					
3					

Όπου «παρούσα φάση» : είτε ολοκληρωμένο επιτυχώς / είτε σε εξέλιξη.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες υποψηφίων αναδόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω στοιχεία τεκμηρίωσης για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Να έχουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών ή μέσο ετησίων εσόδων για τα τελευταία τρία (3) έτη, ύψους μεγαλύτερου από το 100% του προϋπολογισμού του έργου

B) **Χρηματοοικονομική Ικανότητα**, στο οποίο θα περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

- Ισολογισμοί ή αποσπάσματα αυτών ή άλλα φορολογικά έγγραφα (όπως Ε3) των τριών τελευταίων οικονομικών χρήσεων, των προηγούμενων ετών από το έτος διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες υποψηφίων αναδόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω στοιχεία τεκμηρίωσης για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος αποτελεί ένωση/κοινοπραξία, επιτρέπεται η μερική κάλυψη των παραπάνω ελάχιστων προϋποθέσεων από τα μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.

Γ) Ομάδα έργου με αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των προτεινόμενων στελεχών

Η ομάδα έργου θα πρέπει να αποτελείται από στελέχη με εμπειρία και με τα απαραίτητα προσόντα, ώστε να διασφαλίζεται η ολοκλήρωση του έργου και να αποφευχθεί η σπατάλη χρόνου επικοινωνίας μεταξύ Στελεχών.

Στην καταγραφή της ομάδας έργου, θα πρέπει να αναφερθεί ρητώς ο Υπεύθυνος του Έργου από την πλευρά του αναδόχου, ο οποίος θα αναλάβει την απευθείας επικοινωνία με την Επιτροπή Παρακολούθησης του έργου, τη διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου, συμμετέχοντας ενεργά στην υλοποίησή του .

Η ενότητα αυτή θα περιλαμβάνει πίνακα συμπληρωμένο με τα παρακάτω στοιχεία:

- Το “Όνοματεπώνυμο” κάθε στελέχους της ομάδας έργου που θα χρησιμοποιηθεί κατά την εκτέλεση του έργου.
- Η “Θέση στην Ομάδα Έργου” κάθε στελέχους στην Ομάδα Έργου.
- Το “Επίπεδο εμπειρίας” (σε έτη)

ως ακολούθως:

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ			
Εταιρεία:			
Όνοματεπώνυμο στελέχους	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ετη εμπειρίας	Επίπεδο σπουδών / Τίτλοι

Τα αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των προτεινομένων στελεχών, θα υποβληθούν σε Παράρτημα, στο φάκελο των δικαιολογητικών, με ιδιαίτερη αναφορά των γνώσεων και της εμπειρίας τους στις θεματικές περιοχές εξειδίκευσης του έργου.

Το Ε.Τ.Ε.ΑΝ. Α.Ε. σε περίπτωση που διαπιστώσει την αδυναμία συγκεκριμένων στελεχών να επιτελέσουν επιτυχώς τον προβλεπόμενο υποστηρικτικό τους ρόλο, μπορεί να ζητήσει την αντικατάστασή τους από νέα στελέχη που θα τεθούν και πάλι υπό την έγκρισή του. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να ικανοποιήσει το αίτημα άμεσα.

Δ) Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Έργου και Εκπαίδευση

Το έργο θα πρέπει να υλοποιηθεί το εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και πρέπει να κατατεθεί χρονοπρόγραμμα των φάσεων του έργου, σύνταξη συστήματος αξιολόγησης και εκπαίδευση, όπως ο υποψήφιος κρίνει για την ολοκλήρωση του έργου

Για την εφαρμογή και υλοποίηση του συστήματος αξιολόγησης και ανάπτυξης θα εκπαιδευτεί η πρώτη ομάδα στελεχών της ΕΤΕΑΝ Α.Ε., η οποία σύμφωνα με το σύστημα αξιολόγησης θα είναι οι αξιολογητές οι οποίοι θα πρέπει να ανταπεξέλθουν ως εκπαιδευτές – σε μεταγενέστερη χρονική στιγμή - των υπολοίπων που τυχόν θα αναδειχτούν .

Μέσα από την περιγραφή θα πρέπει να είναι ευκρινείς οι ομάδες και ο αριθμός αυτών που θα εκπαιδευθούν, οι ώρες εκπαίδευσης της κάθε ομάδας καθώς και το επίπεδο των εκπαιδευτών.

Ο ανάδοχος στο πλαίσιο των υπηρεσιών εκπαίδευσης θα αναλάβει επίσης την εκπόνηση και τη παράδοση εγχειριδίου/κανονισμού αξιολόγησης στην ΕΤΕΑΝ Α.Ε για την υποβοήθηση του έργου των αξιολογητών/στελεχών της ΕΤΕΑΝ ΑΕ

Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα και διευκρινήσεις για την τεκμηρίωση των δικαιολογητικών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παράσχουν αυτά, χωρίς αυτά να τείνουν σε διόρθωση, αναπλήρωση ή τροποποίηση των ήδη υποβληθέντων ή σε υποβολή το πρώτον των ελλειπόντων. Σε αντίθετη περίπτωση, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

5. ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΤΙΜΕΣ

Περιεχόμενα Φακέλου "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"

Ο φάκελος «Οικονομική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνει συμπληρωμένο, **επί ποινή αποκλεισμού**, τον πίνακα της Οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ**.

5.1 Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ, θα αναγράφονται δε ολογράφως ως και αριθμητικώς.

Στη συνολική τιμή της οικονομικής προσφοράς περιλαμβάνονται:

- I. Όλες οι επιβαρύνσεις, οι οποίες βαρύνουν εξ ολοκλήρου τον υποψήφιο.
- II. Οι νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν επίσης τον υποψήφιο.
- III. Ειδικές δαπάνες που πιθανόν πραγματοποιήσει ο Ανάδοχος για λογαριασμό της ΕΤΕΑΝ ΑΕ (π.χ. αμοιβές τρίτων) βαρύνουν τον ίδιο και συμπεριλαμβάνονται στη συνολική τιμή της προσφοράς.

5.2 Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ σε ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5.3 Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

5.4 Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5.5 **Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:**

- I. Τιμή χωρίς Φ.Π.Α. (Καθαρή αξία)
- II. Συντελεστής Φ.Π.Α. επί τοις % στο οποίο υπάγεται το είδος. (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την ΕΤΕΑΝ ΑΕ).
- III. Ποσό ΦΠΑ.
- IV. ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ.

σύμφωνα με τον ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ, τον οποίο οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να συμπληρώσουν επί ποινή αποκλεισμού, να υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο και να φέρει τη σφραγίδα του προσφέροντος και να τον περιλάβουν στον φάκελο της Προσφοράς..

- 5.6** Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια της ισχύος προσφοράς ούτε σε τυχόν παρατάσεις της. Από την οικονομική προσφορά πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια το ποσό το οποίο επιδιώκει να λάβει ο Ανάδοχος, ο οποίος και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για το εάν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου προκύψουν παράγοντες τους οποίους δεν είχε υπολογίσει. Η ΕΤΕΑΝ ΑΕ δεν υποχρεούται να προβεί σε καμία συμπληρωματική δαπάνη.
- 5.7** Η ΕΔΑΠ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα και διευκρινήσεις για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παράσχουν αυτά.
- 5.8** Σε περίπτωση που η ΕΔΑΠ διαπιστώσει ότι οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές, με αποτέλεσμα να δημιουργούνται αμφιβολίες για την αξιοπιστία τους, μπορεί να ζητηθούν συμπληρωματικά δικαιολογητικά για την αιτιολόγηση των οικονομικών προσφορών, όπως π.χ. πιστοποιητικά φορέων από τα οποία να προκύπτει ότι έχουν αναλάβει στο παρελθόν εργασίες συναφούς αντικειμένου και οτιδήποτε άλλο κρίνει η ΕΔΑΠ απαραίτητο προκειμένου να διευκολυνθεί το έργο της.

6 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

6.1 ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η κατάταξη οικονομικών προσφορών που θα κριθούν αποδεκτές και δεν θα απορριφθούν σε προγενέστερο στάδιο της διαδικασίας, γίνεται **με βάση τον ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ**

Στο συνολικό κόστος οικονομικής προσφοράς περιλαμβάνεται το σύνολο του κόστους του έργου.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, θα προκριθεί ο υποψήφιος με την μεγαλύτερη εμπειρία (αριθμός έργων) , σύμφωνα με τον πίνακα του όρου 3 «Φάκελος ΔΙΚΑΙΛΟΓΗΤΙΚΑ», παρ. Α (Εμπειρία του Υποψηφίου Αναδόχου) της παρούσης.

7 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις – προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και εντός των προθεσμιών που προβλέπονται στο άρθρο 8Α του Κανονισμού Προμηθειών της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. όπως αυτός έχει εγκριθεί με την ΥΑ 31940/ΔΙΟΕ 622/19.7.2011 (ΦΕΚ Β 1777/5.8.2011), εξετάζονται δε από συσταθισμένη προς το σκοπό αυτό από το ΔΣ της ΕΤΕΑΝ ΑΕ Τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων (Ε. ΕΝ) απαρτιζόμενη από υπαλλήλους της ΕΤΕΑΝ ΑΕ.

8 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

8.1 Το Δ.Σ. της ΕΤΕΑΝ Α.Ε., μπορεί να μην αναθέσει το έργο στον επικρατέστερο υποψήφιο, εφόσον η προσφορά του κρίνεται ασύμφορη για την εταιρεία ή να ματαιώσει οριστικά το έργο, ή να επαναλάβει το διαγωνισμό με τροποποίηση ή μη των όρων, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση αυτού και των λοιπών υποψηφίων που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό.

8.2 Η απόφαση για την κατακύρωση του έργου λαμβάνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. Ο διαγωνισμός δεν ολοκληρώνεται πριν την έγκρισή του από το

Διοικητικό Συμβούλιο. Η απόφαση για την κατακύρωση παράγει έννομα αποτελέσματα και δεσμεύει την ΕΤΕΑΝ Α.Ε. και το διαγωνιζόμενο από την κοινοποίηση αυτής στο διαγωνιζόμενο.

9 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

9.1 Ανακοίνωση κατακύρωσης

Στον υποψήφιο στον οποίο έγινε η κατακύρωση του έργου, αποστέλλεται από την ΕΤΕΑΝ Α.Ε. σχετική ανακοίνωση κατακύρωσης που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

- 9.1.1 Το είδος του έργου
- 9.1.2 Την τιμή κατακύρωσης
- 9.1.3 Την προθεσμία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

9.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας:

- την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ

9.3 Εάν η κατακύρωση γίνει σε αλλοδαπό Ανάδοχο η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα ή στον αντίκλητό του που έχει οριστεί, σε αντίθετη δε περίπτωση στέλνεται στον αλλοδαπό ανάδοχο.

9.4 Έκπτωση Αναδόχου

Εάν ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η ανακοίνωση δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, στην προθεσμία που ορίζεται στον όρο 9.2, καθώς και στην περίπτωση που τα προσκομιζόμενα και ζητούμενα δεν είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή με απόφαση του ΔΣ της ΕΤΕΑΝ Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΔΑΠ .

Κάθε άλλη άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου.

10 ΠΛΗΡΩΜΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ

Η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με τη διαδικασία που αναφέρεται στο άρθρο 13 ι του Κανονισμού Προμηθειών της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. όπως αυτός έχει εγκριθεί με την ΥΑ 31940/ΔΙΟΕ 622/19.7.2011 (ΦΕΚ Β 1777/5.8.2011).

11 ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

11.1 Τόπος και χρόνος παράδοσης

Το έργο θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο στην έδρα της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. (Ξενίας 24, Αθήνα). Η παράδοση του έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου που υποβάλει ο Ανάδοχος στην προσφορά του

Η καταληκτική ημερομηνία για την ολοκλήρωση όλων των εργασιών υλοποίησης του έργου ορίζεται σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

11.2 Διαδικασία Παραλαβής

Για την παραλαβή και την υλοποίηση του έργου θα συσταθεί Επιτροπή Παραλαβής (στο εξής ΕΠ) από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΤΕΑΝ Α.Ε., μετά την υπογραφή της σύμβασης, απαρτιζόμενη από υπαλλήλους της ΕΤΕΑΝ Α.Ε.

Η εν λόγω επιτροπή θα είναι υπεύθυνη με βάση τα άρθρα 13 έως 13 ια του Κανονισμού Προμηθειών της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. όπως αυτός έχει εγκριθεί με την ΥΑ 31940/ΔΙΟΕ 622/19.7.2011 (ΦΕΚ Β 1777/5.8.2011) για:

- Τον έλεγχο και την παρακολούθηση όλων των φάσεων της υλοποίησης του έργου
- Την οριστική παραλαβή και αποδοχή του έργου
- Την εισήγηση προς το ΔΣ της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. για την επιβολή κυρώσεων στην περίπτωση που δεν τηρούνται οι όροι και οι απαιτήσεις της παρούσας, οι όροι της προσφοράς, καθώς και οι υποχρεώσεις εκ της σύμβασης.

12 ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ

12.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην παρούσα προκήρυξη (συμπεριλαμβανομένων και των

παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του καθώς και τις υποχρεώσεις εκ της σύμβασης, η οποία θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση του έργου. Στην αντίθετη περίπτωση επιβάλλονται οι κυρώσεις της επόμενης παραγράφου.

12.2 Αν υπάρχουν σημαντικές παρεκκλίσεις από το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των εργασιών που θέτουν σε κίνδυνο την έγκαιρη ολοκλήρωση του έργου καθώς και σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του έργου **επιβάλλονται** με απόφαση του Δ.Σ της ΕΤΕΑΝ Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠ, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, **οι κυρώσεις** που προβλέπονται στα άρθρα 13ζ έως 13θ του Κανονισμού Προμηθειών της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. όπως αυτός έχει εγκριθεί με την ΥΑ 31940/ΔΙΟΕ 622/19.7.2011 (ΦΕΚ Β 1777/5.8.2011)

12.3 Ο υποψήφιος μπορεί επίσης μόνο κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν οιασδήποτε μορφής κυρώσεις σε βάρος του να υποβάλει προσφυγή μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία της κοινοποίησης της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής αποφασίζει το ΔΣ της ΕΤΕΑΝ Α.Ε., ύστερα από σχετική γνωμοδότηση της ΕΔΑΠ ή της ΕΠ. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως ενδικοφανή προσφυγή.

13 ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

13.1 Ο Ανάδοχος και όσοι για λογαριασμό αυτού θα εργαστούν προς διεκπεραίωση του παρόντος διαγωνισμού, της σύμβασης που θα επακολουθήσει και της εκτέλεσης του παρόντος έργου έχουν την υποχρέωση να τηρούν απόλυτη εχεμύθεια καθόσον αφορά τις πληροφορίες που περιέρχονται σε γνώση τους καθ' οιονδήποτε τρόπο και καλύπτονται από το υπηρεσιακό και το ιδιωτικό απόρρητο. Ιδίως υπέχουν όλοι οι ανωτέρω κατά περίπτωση τις ευθύνες που προκύπτουν από τον ΑΚ, τον ΠΚ το Ν. 2472/97 καθώς και όλων των νόμων που είτε απευθείας είτε δια κύρωσης Διεθνών Συμβάσεων προστατεύουν δικαστικές, διοικητικές ή προσωπικές πληροφορίες.

13.2 Εάν ο Ανάδοχος επιδείξει δόλο ή αμέλεια στην τήρηση των ανωτέρω υποχρεώσεων, η ΕΤΕΑΝ ΑΕ δύναται να προβεί σε καταγγελία της σύμβασης και χωρίς επίκληση σπουδαίου λόγου επιφυλασσόμενη για όλα τα δικαιώματά της για αποκατάσταση κάθε ζημίας και με άμεση συνέπεια την κατάπτωση της αντίστοιχης εγγυητικής επιστολής. Επιπλέον, η παραβίαση των ανωτέρω όρων πέραν των κατά

νόμο ποινικών ή αστικών υπέχει και διοικητικές ευθύνες. Οι ευθύνες αυτές υφίστανται και μετά την ολοκλήρωση του έργου και το πέρας αυτού.

14 ΘΕΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Τα προϊόντα του έργου ανήκουν εξ ολοκλήρου στην ΕΤΕΑΝ ΑΕ. Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της ΕΤΕΑΝ ΑΕ, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά).

Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους

15 ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

- 15.1** Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της ΕΤΕΑΝ Α.Ε.
- 15.2** Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- 15.3** Σε περίπτωση ανωτέρας βίας η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρω βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

16 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Αθηνών, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

(Άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾	ΕΤΕΑΝ ΑΕ				
Ο- Η Όνομα:		Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:					
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:					
Ημερομηνία γέννησης: ⁽²⁾					
Τόπος Γέννησης:					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ.:			
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ.:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email)			

⁽³⁾

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, **δηλώνω ότι:**

ισχύουν τα κάτωθι αναφορικά με την εκπροσωπούμενη από εμένα επιχείρηση με την επωνυμία..... μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς μας για το διαγωνισμό για το έργο: «Εκπόνηση και παράδοση συστήματος αξιολόγησης και ανάπτυξης προσωπικού και εκπαίδευση για την εφαρμογή του»,- ΑΠ/..... (και την οποία επιχείρηση αφορούν):

- 1 δεν τελώ υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία.
- 2 δεν βρίσκομαι σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή σε διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή διαχείρισης συμβιβασμού με τους πιστωτές ή υπόκεινται σε άλλες παρόμοιες διαδικασίες.
- 3 δεν έχω καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, για δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, υπεξαίρεση, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δόλια χρεοκοπία καθώς και για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική μου δραστηριότητα.
- 4 δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο η ΕΤΕΑΝ Α.Ε. δύναται να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο.

- 5 έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά στην καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και είμαι ασφαλιστικά ενήμερος
- 6 έχω εκπληρώσει τις φορολογικές υποχρεώσεις μου και είμαι φορολογικά ενήμερος.
- 7 δεν έχω καταδικαστεί για ψευδή δήλωση κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται από τις διατάξεις του ΠΔ 60/2007.
- 8 δεν έχω αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου με απόφαση της οικείας αρχής ή αντίστοιχης αρχής άλλης χώρας.
- 9 είμαι εγγεγραμμένος στο Επιμελητήριο.....
- 10 εγκρίνω τη συμμετοχή της Επιχείρησής μου στο ως άνω Διαγωνισμό
- 11 έλαβα γνώση των όρων της προκήρυξης και των Παραρτημάτων του ως άνω διαγωνισμού και τους αποδέχομαι ανεπιφύλακτα.
- 12 θα προσκομίσω έγκαιρα και προσηκόντως τα απαραίτητα δικαιολογητικά όπως αυτά περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε της προκήρυξης σε περίπτωση κατακύρωσης σε μένα του έργου του ως άνω Διαγωνισμού
- 13 Επιθυμώ να γίνεται η επικοινωνία της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. με την Επιχείρησή μου ως ακολούθως:
- Με αλληλογραφία: Διεύθυνση.....ΤΚ..... εκπρόσωπος αλληλογραφίας (επικοινωνίας) :.....
 - ή/και με τη συσκευή FAX αριθμός:.....
 - ή/και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και να αναγράψει τη διεύθυνση:.....
- 14 Για αλλοδαπή εταιρεία να ορίζεται Έλληνας αντίκλητος:.....

Ημερομηνία.....(= η ημερομηνία υποβολής της προσφοράς)

Ο- Η Δ η λ

(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη η Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οικονομική Προσφορά					
ΑΑ	Περιγραφή Κόστους	Καθαρή Αξία	Συντελ. ΦΠΑ(%)	Ποσό ΦΠΑ	Τελική Αξία *
1	Κόστος Υπηρεσιών Υλοποίησης του έργου (σε ευρώ)				

* Τελική Αξία = Καθαρή Αξία + Ποσό Φ.Π.Α.

Σημείωση: Το συνολικό κόστος έργου περιλαμβάνει όλα τα έξοδα περιλαμβανομένου των φόρων, τελών, λοιπών εξόδων κλπ.

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΝΟΜ. ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ/ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**ΕΚΔΟΤΗΣ:**.....**ΑΡΙΘΜΟΣ:**.....**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ €**.....
ΠΡΟΣ:**ΤΗΝ Α.Ε. ΕΘΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**
ΞΕΝΙΑΣ 24
Τ.Κ. 11528, Α Θ Η Ν Α

Έχουμε την τιμή να σας δηλώσουμε με την παρούσα ότι εγγυόμαστε ανεπιφύλακτα και για αόριστο χρονικό διάστημα υπέρ του ο οποίος εδρεύει στην, μέχρι του ποσού των €..... (αριθμητικώς και ολογράφως = το 10% της συμβατικής αξίας με ΦΠΑ) ο οποίος αναδείχθηκε ανάδοχος στο διενεργηθέντα από εσάς την 06/02/2012 Διαγωνισμό για το έργο **«Εκπόνηση και παράδοση συστήματος αξιολόγησης και ανάπτυξης προσωπικού και εκπαίδευση για την εφαρμογή του»** και για την ακριβή, πιστή και εμπρόθεσμη εκπλήρωση εκ μέρους του των όρων και υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σχετική Προκήρυξη (ΑΠ/.....) και τη σχετική σύμβαση.

Το ανωτέρω ποσό είναι στη διάθεσή σας και δηλώνουμε ότι σε περίπτωση που θα μας ζητούσατε την καταβολή του ποσού αυτού ή μέρους αυτού, αναλαμβάνουμε την υποχρέωση να το καταβάλουμε σε σας ή σε αυτόν που θα μας υποδείξετε, μέσα σε τρεις (3) ημέρες το αργότερο από τη σχετική απλή πρόσκλησή σας, παραιτούμενοι ρητά και ανεπιφύλακτα από κάθε ευεργέτημα ή ένσταση, όπως αυτή της διζήσεως και διαιρέσεως και από το δικαίωμα έρευνας του νομίμου ή μη της απαίτησής σας.

Το ποσό αυτό περιλαμβάνεται μέσα στο συνολικό ποσό χορήγησης εγγύησης στο Δημόσιο, το οποίο καθορίστηκε από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Με τιμή

(τόπος, ημερομηνία έκδοσης)
(υπογραφή/ές εκπροσώπου/ων - σφραγίδα τράπεζας)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ Ο ΕΠΙΛΕΓΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ

**(Άρθρο 5 παρ. 2 του Κανονισμού Προμηθειών της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. όπως
αυτός έχει εγκριθεί με την ΥΑ 31940/ΔΙΟΕ 622/19.7.2011 - ΦΕΚ Β
1777/5.8.2011)**

**(Ο Κανονισμός Προμηθειών είναι ανηρτημένος στην ιστοσελίδα της
ΕΤΕΑΝ ΑΕ στη διεύθυνση www.etean.com.gr)**

α. Οι Έλληνες πολίτες :

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ/τος 60/2007, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΤΑ.

β. Οι αλλοδαποί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

(2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περ. (2) του εδ. α ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. (3) του εδ. α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

(3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

(1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων α και β της παρ. 2 του παρόντος, αντίστοιχα.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. 2, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α` 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(3) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

(4) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του παρόντος, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.α` και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

δ. Οι Συνεταιρισμοί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

(2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. β της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

(3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

3. Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν αυτά ως εξής:

- Εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα αξία ίση ή ανώτερη των προβλεπομένων ορίων της περ. ε της παρ. 2 του άρθρου 4 του παρόντος, από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής.

- Εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα αξία κατώτερη των προβλεπομένων ορίων της περ. ε της παρ. 2 του άρθρου 4 του παρόντος, από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.