



ΕΘΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Α.Ε. (ΕΤΕΑΝ Α.Ε.)

Ταχ. Δ/ση Πληροφοριών: Λ. Αμαλίας 26, Τ.Κ. 10557

Πληροφορίες : Γραμματεία

Τηλέφωνο : 2103311201 -4

FAX : 2103311207

EMAIL : info@etean.com.gr

ΗΛ. Δ/ΝΣΗ : www.etean.com.gr

ΘΕΜΑ: Προκήρυξη ανοικτού διαγωνισμού για το έργο: «Υλοποίηση Πληροφοριακού Συστήματος για την υποστήριξη της λειτουργίας του Ταμείου Επιχειρηματικότητας», προϋπολογισμού 110.000 ευρώ πλέον ΦΠΑ και με δυνατότητα επέκτασης του παρόντος έργου σε αντίστοιχα μελλοντικά, έως και 50% επί του συνολικού τελικού συμβατικού τιμήματος.

Αριθμός Προκήρυξης: ΑΠ 135128-27/09/2011

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
7/11/2011, Ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:00	8/11/2011, Ημέρα Τρίτη και ώρα 13:00	ΕΤΕΑΝ ΑΕ Ξενίας 24, Αθήνα 11528

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Ημερομηνία δημοσίευσης στο ΦΕΚ	Ημερομηνία δημοσίευσης στο Ημερήσιο Τύπο
ΝΑΙ	Η ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	30/9/2011	4/10/2011

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

- 1) Το Ν. 3912/2011 (ΦΕΚ Α΄ 17/17-02-2011) «Σύσταση Εθνικού Ταμείου Επιχειρηματικότητας και Ανάπτυξης» και ειδικότερα τα Άρθρα Πρώτο, Δεύτερο και Έκτο αυτού.
- 2) Το Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ Α΄ 267/3-12-2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 –2013», όπως ισχύει και ειδικότερα το Άρθρο 25 αυτού.
- 3) Την Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης υπ΄ αριθμ. 14053/ΕΥΣ1749/27-3-2008 (ΦΕΚ Β΄ 540/27-3-2008) και ειδικότερα το Άρθρο 38 αυτής.
- 4) Την Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ΄ αριθμ. 12017/1245/27-10-2010 (ΦΕΚ Β΄ 1697/27-10-2010) περί σύστασης του Ταμείου Επιχειρηματικότητας
- 5) Τον ισχύοντα σήμερα Κανονισμό Προμηθειών της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. όπως αυτός έχει εγκριθεί με την ΥΑ 31940/ΔΙΟΕ 622/19.7.2011 (ΦΕΚ Β 1777/5.8.2011)
- 6) Τη σχετική με τον παρόντα διαγωνισμό απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. στη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου 17/13-09-2011.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Ανοικτό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης τη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μεταξύ επιχειρήσεων εξειδικευμένων στην ανάπτυξη εφαρμογών λογισμικού, για την «**Υλοποίηση Πληροφοριακού Συστήματος για την υποστήριξη της λειτουργίας του Ταμείου Επιχειρηματικότητας**», εν συνεχεία καλούμενο «έργο» σύμφωνα με τις προδιαγραφές των συνημμένων ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ Α, Β, Γ, Δ, Ε, ΣΤ & Ζ που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης.

1. Η ανώτατη προϋπολογισθείσα δαπάνη για το ανωτέρω έργο, σύμφωνα με τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ της παρούσας, ανέρχεται **στο ποσό των εκατόν δέκα χιλιάδων (110.000) ευρώ** πλέον ΦΠΑ, με δυνατότητα επέκτασης

του παρόντος έργου σε αντίστοιχα μελλοντικά, έως και 50% επί του συνολικού τελικού συμβατικού τιμήματος.

Το παρόν έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) της Ευρωπαϊκής Ένωσης κατά 80% και το Ελληνικό Δημόσιο .

Ειδικότερα το έργο χρηματοδοτείται από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα, όπως ορίζονται στην ΚΥΑ 12017/1245/27.10.2010 περί σύστασης Ταμείου Χαρτοφυλακίου με την επωνυμία ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΣΑΕ 027/8 ΠΔΕ).

2. Οι προσφορές των υποψηφίων θα πρέπει να κατατεθούν το αργότερο έως την 7/11/2011, ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:00 (λήξη παράδοσης προσφορών) στα γραφεία της ΕΤΕΑΝ ΑΕ (Ξενίας 24, Αθήνα 11528). Προσφορές που κατατίθενται μετά την ως άνω ημερομηνία και ώρα λήξης παράδοσης προσφορών, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.
3. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στις 8/11/2011 ημέρα Τρίτη και ώρα 13:00 από συστατησομένη προς το σκοπό αυτό Πενταμελή Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Προσφορών (ΕΔΑΠ).
4. Το έργο θα πρέπει να υλοποιηθεί το αργότερο εντός τεσσάρων (4) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, η δε οριστική παραλαβή και αποδοχή του έργου θα γίνει μετά την παρέλευση ενός μηνός δοκιμαστικής λειτουργίας από τη λήξη της προθεσμίας υλοποίησης.
5. Στον παρόντα διαγωνισμό γίνονται δεκτοί:
 - Φυσικά και νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά
 - Ενώσεις προμηθευτών ή κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά
 - Συνεταιρισμοί
 που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α της παρούσας
6. Δεν γίνονται δεκτοί στον Διαγωνισμό οι υποψήφιοι για τους οποίους συντρέχει κάποια από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α. Όσοι τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις εκάστης χώρας εγκατάστασής τους.
- β. Όσοι βρίσκονται σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή σε διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή διαχείρισης συμβιβασμού με τους πιστωτές ή υπόκεινται σε άλλες παρόμοιες διαδικασίες που προβλέπονται από τις νομοθετικές ή κανονιστικές διατάξεις εκάστης χώρας εγκατάστασής τους.
- γ. Όσοι έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, για δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, υπεξαίρεση, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δόλια χρεοκοπία καθώς και για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή.
- δ. Όσοι έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο η εταιρεία δύναται να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο.
- ε. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τους νόμους της χώρας εγκατάστασής τους.
- στ. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις φορολογικές υποχρεώσεις τους, όπως προβλέπονται από τους νόμους εκάστης χώρας εγκατάστασής τους.
- ζ. Όσοι έχουν καταδικαστεί για ψευδή δήλωση κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται από τις διατάξεις του ΠΔ 60/2007.
- η. Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς του Δημοσίου με απόφαση της οικείας αρχής ή αντίστοιχης αρχής εκάστης χώρας, στην οποία έχουν επαγγελματική εγκατάσταση ή αναπτύσσουν επαγγελματική δραστηριότητα.
7. Κατά τα λοιπά, ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω

παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της προκήρυξης:

- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ**
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**
 - 1) ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
 - 2) ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΟΡΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
 - 3) ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ ΕΡΓΟΥ
 - 4) ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΘΗΚΕ ΤΟ ΕΡΓΟ**
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄ ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΟΥ ΘΑ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ**

8. Η παρούσα προκήρυξη με άπαντα τα ανωτέρω παραρτήματα έχει ήδη αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Εταιρείας (www.etean.com.gr) και στο Πρόγραμμα Διαύγεια (<http://et.diavgeia.gov.gr/f/etean>).
9. Τα σχετικά έντυπα του διαγωνισμού δίδονται και από τη Γραμματεία της Εταιρείας, τηλέφωνο: 2103311201-4, fax 2103311207.
10. Διευκρινίσεις αναφορικά με το διαγωνισμό ζητούνται εγγράφως (και με email στη διεύθυνση info@etean.com.gr) και δίδονται από τον κ. Χ. Σφυράκη ή/και κ. Ε. Καραγιαννάκο και τη Νομική Υπηρεσία της εταιρείας, τηλέφωνο: 2103311201-4, fax 2103311207, το αργότερο 15 ημέρες από τη δημοσίευση στον Ελληνικό Τύπο.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. & Δ/ΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΗΣ ΕΤΕΑΝ Α.Ε.

Δρ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ Φ. ΠΑΠΑΡΣΕΝΟΣ

Περιεχόμενα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	8
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	8
Παρουσίαση του έργου – Αντικείμενου του παρόντος Διαγωνισμού	8
1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	10
2. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	16
3 ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	18
Περιεχόμενα Φακέλου " ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ"	18
4 ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	22
Περιεχόμενα Φακέλου "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"	22
5 ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΤΙΜΕΣ	28
Περιεχόμενα Φακέλου "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"	28
6 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.....	30
6.1 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	30
6.2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	31
6.3 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	32
7 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ.....	33
8 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	33
9 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	34
10 ΠΛΗΡΩΜΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ	35
11 ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	36
12 ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ	37
13 ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ.....	37
14 ΘΕΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ	38
15 ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	38
16 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ	39
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ	40
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	42
ΒΑΣΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	42
1.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	43

1.2	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	50
1.3	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	52
1.4	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	55
1.5	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ / ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ	56
	ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ.....	57
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ	58
	ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	58
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1	59
	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ.....	59
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2	60
	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	60
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3	61
	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ ΕΡΓΟΥ	61
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4	62
	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	62
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΘΗΚΕ ΤΟ ΕΡΓΟ	63
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΟΥ ΘΑ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ	66

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο του διαγωνισμού, είναι η επιλογή αναδόχου για το έργο: «**Υλοποίηση Πληροφοριακού Συστήματος για την υποστήριξη της λειτουργίας του Ταμείου Επιχειρηματικότητας**». (εφεξής το «ΕΡΓΟ»).

Παρουσίαση του έργου – Αντικειμένου του παρόντος Διαγωνισμού

Το συγκεκριμένο Έργο έχει σαν στόχο την υποστήριξη των λειτουργιών και την κάλυψη των απαιτήσεων του **Ταμείου Επιχειρηματικότητας**, όπως ενδεικτικά αναφέρονται και οι παρακάτω στοχευμένες δράσεις ταμείων δανειοδοτήσεων, ταμείων εγγυήσεων, ταμείων συμμετοχών, κλπ. στις οποίες θα εντάσσονται τα επενδυτικά σχέδια:

1. Γενική Επιχειρηματικότητα
2. Τεχνολογική Ανάπτυξη, Περιφερειακή Συνοχή, Ολοκληρωμένα Πολυετή Επιχειρηματικά Σχέδια και Συνέργεια - Δικτύωση
3. Επιχειρηματικότητα των Νέων
4. Εξωστρέφεια
5. Θεματικός Τουρισμός, Αφαλάτωση, Διαχείριση Απορριμμάτων, Πράσινες Υποδομές, Πράσινες Εφαρμογές, ΑΠΕ
6. Καινοτόμα Επιχειρηματικότητα, Εφοδιαστική Αλυσίδα, Τρόφιμα, Ποτά

Το πληροφοριακό σύστημα, που θα λειτουργεί και θα είναι εγκατεστημένο στην έδρα της ΕΤΕΑΝ ΑΕ, θα πρέπει να είναι ανεξάρτητο Πληροφοριακό Σύστημα. Ακόμα θα πρέπει να είναι δομημένο με πολυστρωματική αρχιτεκτονική και θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσει οποιαδήποτε σύγχρονη σχεσιακή βάση δεδομένων, ως αποθηκευτικό μέσο, χωρίς πρόσθετο κόστος για την ΕΤΕΑΝ Α.Ε..

Ειδικότερα, το έργο θα πρέπει να υλοποιηθεί στα πρότυπα των διαδικτυακών εφαρμογών, με απεριόριστο αριθμό χρηστών και αδειών, με τον παραγόμενο κώδικα να παραδοθεί και ανήκει στην ΕΤΕΑΝ Α.Ε., ενώ θα πρέπει να ισχύουν και όλα όσα περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ.

Το νέο πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να διαθέτει ενδεικτικά τα παρακάτω **γενικά χαρακτηριστικά**, ανάλυση των οποίων αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ:

1. Παραμετροποίηση προϊόντων
2. Παραμετροποίηση προγραμμάτων και λοιπών παραμέτρων λειτουργίας
3. Σύστημα παραγωγής αναφορών (MIS)
4. Δυνατότητα διεπαφής με εξωτερικά συστήματα
5. Δυνατότητα λήψης για επεξεργασία και εξαγωγής τυποποιημένων ηλεκτρονικών αρχείων
6. Κύκλωμα διαχείρισης και ελέγχου αιτήσεων
7. Κύκλωμα Οικονομικής Διαχείρισης και Παρακολούθησης

Επίσης, περιλαμβάνεται η εκπαίδευση των χρηστών της ΕΤΕΑΝ ΑΕ στο νέο περιβάλλον εργασίας, καθώς και ειδική εκπαίδευση δυο (2) τουλάχιστον διαχειριστών σε εξειδικευμένο και πιστοποιημένο εκπαιδευτικό κέντρο πάνω στη βάση δεδομένων που θα προσφέρει ο ανάδοχος, όπως αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ.

Το έργο θα πρέπει να υλοποιηθεί σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 1.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται σε δύο αντίγραφα, ένα έντυπο και ένα σε ηλεκτρονική (CD-DVD), μέχρι 7-11-2011 ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:00 στη Γραμματεία της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. (Ξενίας 24, Αθήνα 11528), από τους υποψήφιους αναδόχους ή τους νομίμους εκπροσώπους τους ή από νομίμως εξουσιοδοτημένα προς τούτο πρόσωπα, επί ποινή αποκλεισμού μέσα σε φάκελο σφραγισμένο, στην ελληνική γλώσσα και σύμφωνα με τον τρόπο, που καθορίζεται στην παρούσα και φέρουν την υπογραφή του υποψηφίου. Οι Προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Ε.Τ.Ε.ΑΝ. ΑΕ με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Ε.Τ.Ε.ΑΝ. ΑΕ μέχρι την ανωτέρω αναφερόμενη ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες Προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα στον παρόντα όρο, δεν λαμβάνονται υπόψη.
- 1.2.** Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την ΕΤΕΑΝ ΑΕ πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο ως άνω.
- Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το συμφέρον της ΕΤ.Ε.ΑΝ. Α.Ε., οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις Προσφορές τους.
- 1.3.** Στο κυρίως φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
- 1.3.1** Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

- 1.3.2** Ο τίτλος της Εταιρείας ΕΤΕΑΝ Α.Ε. που διενεργεί τον διαγωνισμό και η διεύθυνσή της, δηλαδή ΕΤΕΑΝ Α.Ε., Ξενίας 24, Αθήνα 11528. «Υπόψιν Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Προσφορών Διαγωνισμού»
- 1.3.3** Ο αριθμός της προκήρυξης (ΑΠ ΕΤΕΑΝ ΑΕ 135128-27/09/2011)
- 1.3.4** Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (8-11-2011).
- 1.3.5** Τα στοιχεία του αποστολέα – υποψηφίου
- 1.4.** Μέσα σε κάθε φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία (σε έγγραφη και σε ηλεκτρονική μορφή-CD ή DVD) και ειδικότερα:
- 1.4.1** Τα δικαιολογητικά στοιχεία της προσφοράς (σε έγγραφη και σε ηλεκτρονική μορφή-CD ή DVD), ως εξειδικεύονται αυτά στον όρο 3 της παρούσας, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**».
- 1.4.2** Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς (σε έγγραφη και σε ηλεκτρονική μορφή-CD ή DVD), ως εξειδικεύονται αυτά στον όρο 4 της παρούσας, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**»
- 1.4.3** Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς (σε έγγραφη και σε ηλεκτρονική μορφή-CD ή DVD), ως εξειδικεύονται αυτά στον όρο 5 της παρούσας, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».
- 1.4.4** Προσφορές που δεν έχουν σε χωριστούς φακέλους (α) τα δικαιολογητικά και την εγγύηση συμμετοχής, (β) την τεχνική προσφορά και (γ) την οικονομική προσφορά τοποθετημένα μέσα στον κυρίως φάκελο θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Ομοίως, απορρίπτονται ως απαράδεκτες οι τεχνικές προσφορές που περιέχουν οικονομικά στοιχεία, τα οποία κατά την παρούσα προκήρυξη πρέπει να υποβάλλονται μόνο με την οικονομική προσφορά.
- 1.4.5** Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον

κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

1.5. Προσφορά για τμήμα του έργου που προκηρύσσεται, δε γίνεται αποδεκτή και απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Επίσης δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.6. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια στις 8-11-2011 **ημέρα Τρίτη και ώρα 13:00**, ενώπιον της οριστησόμενης, με απόφαση του ΔΣ της ΕΤΕΑΝ Α.Ε., Πενταμελούς Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Προσφορών (στο εξής ΕΔΑΠ), απαρτιζόμενης από υπαλλήλους της ΕΤΕΑΝ Α.Ε., παρουσία, εφόσον το επιθυμούν, των συμμετεχόντων ή των νομίμων εκπροσώπων τους ή των νομίμως προς τούτο εξουσιοδοτημένων προσώπων με την παρακάτω διαδικασία:

- Έλεγχος και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής
- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της περισσότερο συμφέρουσας Προσφοράς με βάση τα αναφερόμενα στον όρο 5 της παρούσας.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών ή/και τη βαθμολόγησή τους. Σε κάθε στάδιο του διαγωνισμού, οι σχετικές δε αποφάσεις εκδίδονται από το ΔΣ της ΕΤΕΑΝ ΑΕ,

κατόπιν εισηγήσεων των Επιτροπών.

Ειδικότερα:

- 1.6.1** Αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι και οι φάκελοι που περιλαμβάνουν τα δικαιολογητικά συμμετοχής, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την ΕΔΑΠ όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο. Οι φάκελοι των τεχνικών και οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την ΕΔΑΠ και αποσφραγίζονται μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής.
- 1.6.2** Μετά το πέρας της αποσφραγίσεως, η ΕΔΑΠ προβαίνει στον έλεγχο της πληρότητας των δικαιολογητικών που υπέβαλαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο αναφέρει ποιοι έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό και ποιοι μεταξύ αυτών γίνονται τυπικώς δεκτοί, το οποίο υπογράφει και σφραγίζει. Το πρακτικό αυτό γνωστοποιείται στους υποψηφίους είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, είτε με τηλεομοιοτυπία (fax), είτε με επιστολή. Σε κάθε στάδιο του διαγωνισμού, οι σχετικές αποφάσεις εκδίδονται από το ΔΣ της ΕΤΕΑΝ ΑΕ, κατόπιν εισηγήσεων των Επιτροπών.
- 1.6.3** Οι φάκελοι των τεχνικών και οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές είχαν ελλιπή δικαιολογητικά, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους υποβάλλοντες αυτούς μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.
- 1.6.4** Η αποσφράγιση των φακέλων των τεχνικών προσφορών γίνεται μόνο για όσους υποψηφίους έγιναν αποδεκτοί στο διαγωνισμό βάσει των δικαιολογητικών και θα πραγματοποιηθεί σε ημέρα και ώρα που θα ορισθεί από την ΕΔΑΠ. Η ΕΔΑΠ αποσφραγίζει τους φακέλους τεχνικών προσφορών, μονογράφει δε και σφραγίζει τα στοιχεία των τεχνικών προσφορών, ελέγχει και βαθμολογεί τις τεχνικές προσφορές και συντάσσει πίνακα κατάταξης των

υποψηφίων και σχετικό πρακτικό. Το πρακτικό αυτό γνωστοποιείται στους υποψηφίους είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, είτε με τηλεομοιοτυπία (fax), είτε με επιστολή. Σε κάθε στάδιο του διαγωνισμού, οι σχετικές αποφάσεις εκδίδονται από το ΔΣ της ΕΤΕΑΝ ΑΕ, κατόπιν εισηγήσεων των Επιτροπών.

- 1.6.5** Η αποσφράγιση των φακέλων των οικονομικών προσφορών γίνεται μόνο για όσους υποψηφίους έγιναν αποδεκτοί στο διαγωνισμό βάσει των τεχνικών προσφορών και θα πραγματοποιηθεί σε ημέρα και ώρα που θα ορισθεί από την ΕΔΑΠ. Η ΕΔΑΠ, αποσφραγίζει τους φακέλους οικονομικών προσφορών, μονογράφει και σφραγίζει όλα τα στοιχεία των οικονομικών προσφορών, κατά φύλλο, ελέγχει και βαθμολογεί τις οικονομικές προσφορές και συντάσσει πίνακα κατάταξης των υποψηφίων από οικονομικής προσφοράς καθώς και τελικό πίνακα κατάταξης του διαγωνισμού και σχετικό πρακτικό. Το πρακτικό αυτό γνωστοποιείται στους υποψηφίους είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, είτε με τηλεομοιοτυπία (fax), είτε με επιστολή. Σε κάθε στάδιο του διαγωνισμού, οι σχετικές αποφάσεις εκδίδονται από το ΔΣ της ΕΤΕΑΝ ΑΕ, κατόπιν εισηγήσεων των Επιτροπών.

Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στον διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

1.6.6 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ακολούθως ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής οφείλει να υποβάλει στην ΕΤΕΑΝ ΑΕ, σε σφραγισμένο φάκελο, τα έγγραφα και δικαιολογητικά, που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ της παρούσας, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 4Θ πρ. 6 του Κανονισμού Προμηθειών της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. όπως αυτός έχει εγκριθεί με την ΥΑ 31940/ΔΙΟΕ 622/19.7.2011 (ΦΕΚ Β 1777/5.8.2011), δικαιολογητικά, το περιεχόμενο των οποίων δύνανται οι λοιποί συμμετέχοντες οι οποίοι

αναφέρονται στον τελικό πίνακα κατάταξης να λάβουν γνώση δια της παρουσίας τους στην έδρα της ΕΤΕΑΝ ΑΕ κατά την ημερομηνία αποσφράγισης αυτών, η οποία και θα τους γνωστοποιηθεί εγγράφως.

- 1.6.7** Μετά το θετικό έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών κατακύρωσης η ΕΔΑΠ παραδίδει άπαντα τα πρακτικά του Διαγωνισμού, συμπεριλαμβανομένων και των τυχόν πρακτικών της Επιτροπής Ενστάσεων, στο αρμόδιο όργανο για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, ήτοι το ΔΣ της ΕΤΕΑΝ ΑΕ.
- 1.6.8** Στην περίπτωση που ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δεν προσκομίσει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ της παρούσας, ή τα προσκομίσει εκπροθέσμως, αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία του διαγωνισμού και επιβάλλονται σε βάρος του οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 13 θ παρ.5 του Κανονισμού Προμηθειών της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. όπως αυτός έχει εγκριθεί με την ΥΑ 31940/ΔΙΟΕ 622/19.7.2011 (ΦΕΚ Β 1777/5.8.2011), η δε κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

- 1.7** Αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς αξιολογούνται μόνον οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της προκήρυξης.

- 1.7.1** Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή συνδυάζεται με προϋποθέσεις απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 1.7.2** Προσφορές οι οποίες δεν πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές ρητά αναφέρονται στην παρούσα προκήρυξη, απορρίπτονται ως απαράδεκτες, εκτός εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται, κατά την αιτιολογημένη κρίση της ΕΔΑΠ, επουσιώδεις και δεν αναφέρονται ως απαράβατοι όροι της παρούσας. Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης του αντικειμένου του διαγωνισμού αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά θα απορρίπτεται
- 1.7.3** Αντιπροσφορές ή προσφορές για μέρος και όχι για το σύνολο του αντικειμένου του διαγωνισμού δεν γίνονται δεκτές και αποκλείονται ως απαράδεκτες
- 1.7.4** Η κατακύρωση γίνεται στον, εντός των όρων και τεχνικών προδιαγραφών της προκήρυξης ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ', υποψήφιο, του οποίου η προσφορά κρίθηκε ως η πλέον συμφέρουσα.

2. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

- 2.1. ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ:** Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.
- 2.2.** Με την εγγυητική επιστολή που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση και απευθύνεται πάντοτε στην ανώνυμη εταιρεία ΕΘΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Α.Ε., ο εγγυητής παραιτείται υποχρεωτικά των ενστάσεων διζήσεως και διαιρέσεως, αναγνωρίζει και αναλαμβάνει την υποχρέωση έναντι της εταιρείας ΕΘΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Α.Ε., να καταβάλει ορισμένο χρηματικό ποσό, που ορίζεται στο έγγραφο της εγγύησης, με μόνη τη δήλωση της ως άνω εταιρείας προς τον εγγυητή, χωρίς ο εγγυητής να μπορεί να ερευνά, ούτε αν

υπάρχει ούτε αν είναι νόμιμη η απαίτηση.

2.3. Εγγυητική συμμετοχής στο διαγωνισμό

Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγυητική επιστολή συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 7% της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης (χωρίς το ΦΠΑ.)

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα είναι ισχύος για αόριστο χρονικό διάστημα και σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 της προκήρυξης.

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον υποψήφιο στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε το έργο, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

Οι εγγυητικές επιστολές των λοιπών συμμετεχόντων στο διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.

Προσφορές χωρίς εγγυητική επιστολή συμμετοχής ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εγγυητική επιστολή απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2.4. Εγγυητική καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, αόριστης διάρκειας, το ύψος της οποίας **αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας** χωρίς το ΦΠΑ.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης κατατίθεται εντός της τασσόμενης με τον όρο 8.2 του παρόντος προθεσμίας από τη λήψη της σχετικής ανακοίνωσης κατακύρωσης και θα είναι σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 της προκήρυξης, επιστρέφεται δε μετά την οριστική παραλαβή του έργου και την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων της ΕΤΕΑΝ ΑΕ έναντι του αναδόχου.

2.5. Εγγυητική καλής λειτουργίας του παραδοτέου έργου.

Μετά την οριστική παραλαβή του έργου και πριν την πληρωμή του τιμήματος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας του παραδοτέου έργου, αόριστης διάρκειας, το ύψος της οποίας θα **αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% της συνολικής συμβατικής αξίας** χωρίς το ΦΠΑ.

Η εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας του παραδοτέου έργου θα είναι σύμφωνα

με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3 της προκήρυξης, επιστρέφεται δε στον ανάδοχο εντός 10 ημερών από τη λήξη του χρόνου της εγγύησης και την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. έναντι του αναδόχου και εφόσον δεν υπάρχει λόγος κατάπτωσης αυτής.

2.6. Εγγυητική καλής εκτέλεσης της συντήρησης του έργου

Μετά την λήξη του χρόνου της εγγύησης και για την καλή εκτέλεση των ζητούμενων υπηρεσιών συντήρησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της συντήρησης, αόριστης διάρκειας, το ύψος της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 10% της ετήσιας δαπάνης της συντήρησης, χωρίς Φ.Π.Α. Η εγγυητική επιστολή θα επιστρέφεται στον ανάδοχο εντός 10 ημερών από τη λήξη του χρόνου της σύμβασης συντήρησης και την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. έναντι του αναδόχου και εφόσον δεν υπάρχει λόγος κατάπτωσης αυτής. Αν η σύμβαση συντήρησης ανανεωθεί με το ίδιο κόστος, τότε μπορεί ο ανάδοχος να διατηρήσει την υπάρχουσα εγγυητική επιστολή. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της συντήρησης θα είναι σύμφωνη με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4 της προκήρυξης.

3 ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Περιεχόμενα Φακέλου " ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ"

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» πρέπει να περιλαμβάνει **επί ποινή απόρριψης** τουλάχιστον τα παρακάτω αναφερόμενα στοιχεία, καθώς και κάθε άλλο συναφές στοιχείο που κατά την κρίση του προσφέροντος θα έπρεπε να ληφθεί υπόψη:

1. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, του συμμετέχοντος, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, με το περιεχόμενο που αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΠΡΟΣΟΧΗ! Η ημερομηνία υπογραφής και θεώρησης του γνησίου των υπευθύνων δηλώσεων πρέπει να είναι αυτή της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς, **επί ποινής απόρριψης**.

2. **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** σύμφωνα με τον **όρο 2.3** και το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1** της παρούσας
3. **Παραστατικό εκπροσώπησης** (εφόσον ο προσφέρων συμμετέχει στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό του) .
4. Εμπειρία του Αναδόχου
5. **Χρηματοοικονομική Ικανότητα**
6. Το ισχύον **Καταστατικό** της επιχείρησης
7. Ομάδα Έργου με αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των προτεινόμενων στελεχών

Ειδικότερα, αναλύονται τα παρακάτω:

Εμπειρία του αναδόχου:

- Σε έργα υλοποίησης Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων
- Στον σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και λειτουργία πληροφοριακών συστημάτων που σχετίζονται με εφαρμογές του πιστωτικής και χρηματοοικονομικής δραστηριότητας.

Για την απόδειξη της παραπάνω ελάχιστης προϋπόθεσης συμμετοχής, ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του τα παρακάτω:

- Ειδικό κεφάλαιο με τίτλο «Τεκμηρίωση της Εμπειρίας του Προσφέροντος», στο οποίο θα τεκμηριώνεται η εμπειρία του υποψηφίου Αναδόχου στον τομέα εκπόνησης έργων σχεδιασμού, ανάπτυξης, εγκατάστασης και λειτουργίας σύγχρονων πληροφοριακών συστημάτων. Στο κεφάλαιο αυτό θα περιλαμβάνονται :
 - i. Κατάλογο των κυριότερων έργων, (αντίστοιχων και μη με το έργο του παρόντος διαγωνισμού), τα οποία εκτέλεσε ο υποψήφιος κατά τουλάχιστον τα τρία προηγούμενα έτη.

Ο κατάλογος περιγραφής των έργων θα έχει την παρακάτω μορφή:

A/A	Πελάτης	Σύντομη Περιγραφή Έργου	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου (Αρχή - Λήξη)	Συμβατική αξία έργου χωρίς το ΦΠΑ	Ποσοστό συμμετοχής στο έργο	Συνοπτική περιγραφή συνεισφοράς στο έργο	Παρούσα Φάση	Στοιχεία επικοινωνίας
1								

Όπου «παρούσα φάση»: είτε ολοκληρωμένο επιτυχώς / είτε σε εξέλιξη.

Στη στήλη «Στοιχεία επικοινωνίας», θα δίνονται πλήρη στοιχεία επικοινωνίας ανώτερου στελέχους του φορέα για λογαριασμό του οποίου εκτελέστηκε το έργο, για παροχή πληροφοριών, σε περίπτωση που η αρμόδια επιτροπή το κρίνει αναγκαίο.

Επιπρόσθετα, ο υποψήφιος θα υποβάλει στην προσφορά του αναλυτική περιγραφή ενός (1) τουλάχιστον από τα έργα του παραπάνω πίνακα, το οποίο θα είναι παρόμοιο με το υπό προκήρυξη έργο και θα βρίσκεται σε παραγωγική λειτουργία.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες υποψηφίων αναδόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω στοιχεία τεκμηρίωσης για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Να έχουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών για τα τελευταία τρία (3) έτη, ύψους μεγαλύτερου από το 100% του προϋπολογισμού του έργου.

Για την απόδειξη της παραπάνω ελάχιστης προϋπόθεσης συμμετοχής, ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του τα παρακάτω:

- Ειδικό κεφάλαιο με τίτλο «Χρηματοοικονομική Ικανότητα», στο οποίο θα περιλαμβάνονται τουλάχιστο τα παρακάτω στοιχεία:
 - i. Περιγραφή των οικονομικών μεγεθών (μετοχικό κεφάλαιο, κύκλος εργασιών, κέρδη)
 - ii. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα αυτών των τριών τελευταίων οικονομικών χρήσεων, των προηγούμενων ετών από το έτος διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού, στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση τους είναι υποχρεωτική

σύμφωνα με την περί εταιριών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος.

- iii. Υπεύθυνη δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και ανάλυση του κύκλου εργασιών που αφορά την υλοποίηση έργων παρόμοιων με το υπό προκήρυξη, κατά τη διάρκεια των τριών προηγούμενων οικονομικών ετών.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες υποψηφίων αναδόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω στοιχεία τεκμηρίωσης για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία. Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των 3 διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας, (ανωτέρω στοιχεία I, ii, και iii), για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος αποτελεί ένωση/κοινοπραξία, επιτρέπεται η μερική κάλυψη των παραπάνω ελάχιστων προϋποθέσεων από τα μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.

Ομάδα έργου με αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των προτεινόμενων στελεχών

Η ενότητα αυτή θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- (1) Κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα, συνοδευόμενη από υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 για την ακρίβεια των στοιχείων της.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες υποψηφίων αναδόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά μαζί με την προσφορά υποβάλλουν το παραπάνω στοιχείο τεκμηρίωσης για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

- (2) Στον παρακάτω πίνακα συμπληρώνονται τα παρακάτω στοιχεία:

- Το “Όνοματεπώνυμο” κάθε στελέχους της ομάδας έργου που θα χρησιμοποιηθεί κατά την εκτέλεση του έργου.
- Η “Θέση στην Ομάδα Έργου” κάθε στελέχους στην Ομάδα Έργου.
- Το “Επίπεδο εμπειρίας” (seniority level) κάθε στελέχους σε κατηγορίες Α (Διευθυντής), Β (Project Manager), Γ (Εμπειρος Σύμβουλος/Τεχνικός), Δ (Σύμβουλος/Τεχνικός) κ.λ.π.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ			
Εταιρεία:			
Όνοματεπώνυμο στελέχους	Θέση στην Ομάδα Έργου	Επίπεδο εμπειρίας	Επίπεδο σπουδών / Τίτλοι

Τα αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των προτεινομένων στελεχών, θα υποβληθούν σε Παράρτημα, με ιδιαίτερη αναφορά των γνώσεων και της εμπειρίας τους στις θεματικές περιοχές εξειδίκευσης του έργου.

Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα και διευκρινήσεις για την τεκμηρίωση των δικαιολογητικών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παράσχουν αυτά, χωρίς αυτά να τείνουν σε διόρθωση, αναπλήρωση ή τροποποίηση των ήδη υποβληθέντων ή σε υποβολή το πρώτον των ελλειπόντων. Σε αντίθετη περίπτωση, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4 ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Περιεχόμενα Φακέλου "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"

Ο φάκελος «Τεχνική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνει **επί ποινή απόρριψης** τουλάχιστον τα παρακάτω αναφερόμενα στοιχεία, καθώς και κάθε άλλο συναφές στοιχείο που κατά την κρίση του προσφέροντος θα έπρεπε να ληφθεί υπόψη:

1. **Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου**, στην οποία παρουσιάζεται η μεθοδολογική προσέγγιση του Αναδόχου για την εκπόνηση των εργασιών του έργου.

2. **Ομάδα Έργου**, η οποία περιγράφει το ανθρώπινο δυναμικό που θα στελεχώσει τις εργασίες του Αναδόχου.
3. **Συμπληρωμένους τους πίνακες συμμόρφωσης τεχνικών προδιαγραφών** που περιέχονται στο - **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ** της προκήρυξης
4. **Τεχνικά φυλλάδια** ή τεχνική περιγραφή και λοιπό υλικό τεκμηρίωσης για τα προσφερόμενα προϊόντα και υπηρεσίες.
5. Αναλυτικό **Χρονοδιάγραμμα**
6. **Εκπαίδευση**
7. **Συντήρηση**
8. **Πίνακες οικονομικής προσφοράς χωρίς τιμές**

Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου

Η ενότητα αυτή θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- (1) Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, όπως αναλυτικά προδιαγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ της παρούσας και ο προσφέρων υποχρεωτικά να τοποθετηθεί στο σύνολο αυτών.
- (2) Προτεινόμενη μεθοδολογία και σχετικές διαδικασίες αυτής για την υλοποίηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει επαρκώς την προτεινόμενη μεθοδολογία σε ότι αφορά τις διαδικασίες διαχείρισης έργου, σχεδιασμού και ανάπτυξης εφαρμογών και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την υποστήριξη των διαδικασιών αυτών.
- (3) Προσδιορισμός και αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων του έργου όπως αυτά προκύπτουν από τις απαιτήσεις των προδιαγραφών του διαγωνισμού και την προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου.

Ομάδα Έργου

Ειδικό κεφάλαιο με τίτλο «**Ομάδα Έργου**», στο οποίο θα καταγράφετε το ανθρώπινο δυναμικό που έχει επιλεγεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο για τη στελέχωση της

Ομάδας Έργου. Στο κεφάλαιο θα συμπεριλαμβάνονται τουλάχιστο τα εξής:

- (1) Αναλυτική περιγραφή του Οργανωτικού σχήματος διοίκησης του έργου.
- (2) Τα στοιχεία του Υπεύθυνου Έργου, ο οποίος θα είναι ο επικεφαλής της Ομάδας Έργου και θα εκπροσωπεί τον Ανάδοχο έναντι της ΕΤΕΑΝ Α.Ε.
- (3) Κατάλογο στελεχών του προσωπικού του προσφέροντα, τα οποία προτείνονται για την στελέχωση της Ομάδας Έργου, προσδιορισμό της θέσης του καθενός στο οργανωτικό σχήμα, επακριβή περιγραφή των καθηκόντων του σε σχέση με την εκπόνηση των παραδοτέων και την εκτέλεση των εργασιών που περιγράφονται στις υποχρεώσεις του αναδόχου καθώς και τη χρονοαπασχόληση του καθενός στο έργο, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Όνοματεπώνυμο στελέχους Ομάδας Έργου	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Θέση στην Ομάδα Έργου	Αρμοδιότητες- Καθήκοντα	Απασχόληση στο έργο (Ανθρωπομήνες)
ΟΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ					

Πίνακες συμμόρφωσης τεχνικών προδιαγραφών

Οι πίνακες συμμόρφωσης τεχνικών προδιαγραφών του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ πρέπει να υποβληθούν με την τεχνική προσφορά, **επί ποινή απόρριψης**, συμπληρωμένοι σύμφωνα με τις παρακάτω επεξηγήσεις και οδηγίες τις οποίες ο υποψήφιος είναι υποχρεωμένος να ακολουθήσει:

1. Στη Στήλη «Περιγραφή/Προδιαγραφές», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
2. Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο ή ένας αριθμός που

Θα πρέπει να δίνονται αναλυτικά φυλλάδια τόσο για τον προσφερόμενο εξοπλισμό όσο και για το λογισμικό που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος όπως π.χ. λειτουργικά συστήματα, βάσεις (άδειες και χαρακτηριστικά), εργαλεία ανάπτυξης, κ.α.

Μέσα από την περιγραφή του αναδόχου θα πρέπει να είναι ξεκάθαρη η αρχιτεκτονική που θα ακολουθήσει, και ο τρόπος που θα διασφαλίσει την ασφάλεια και την ακεραιότητα των δεδομένων του φορέα.

Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα

Το έργο θα πρέπει να υλοποιηθεί το αργότερο εντός τεσσάρων (4) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, η δε οριστική παραλαβή και αποδοχή του έργου θα γίνει μετά την παρέλευση ενός μηνός δοκιμαστικής λειτουργίας από τη λήξη της προθεσμίας υλοποίησης.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει:

- (1) Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου όπου θα απεικονίζονται οι φάσεις υλοποίησης, οι δραστηριότητες, τα κυριότερα ορόσημα και τα παραδοτέα του έργου.
- (2) Κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση κάθε φάσης του έργου σε δραστηριότητες και πακέτα εργασίας όπως αυτά αναφέρονται στις αναλυτικές προδιαγραφές του έργου.

Διευκρινίζεται ότι το έργο θα υλοποιηθεί τμηματικά ως ακολούθως:

- Εντός είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να παραδοθεί ο εξοπλισμός του έργου και το βασικό λογισμικό του Εσωτερικού Συστήματος Ελέγχου & Διαχείρισης των Αιτήσεων, ως αυτά αναλύονται στον όρο 1.1 (περ. 6 και 2 αντίστοιχα) του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ
- Εντός ενός (1) μηνός από την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να παραδοθεί το λογισμικό του Εσωτερικού Συστήματος Ελέγχου & Διαχείρισης των Συμβάσεων, Δανείων, κλπ., ως αυτό αναλύεται στον όρο 1.1 περ. 2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ
- Εντός τεσσάρων (4) μηνών το αργότερο, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, όλο το υπόλοιπο έργο

Εκπαίδευση

Μέσα από την περιγραφή θα πρέπει να είναι ευκρινές ότι ο ανάδοχος θα υλοποιήσει τα ζητούμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ. Συγκριμένα θα πρέπει να φαίνονται οι ομάδες που θα εκπαιδευτούν, οι ώρες εκπαίδευσης της κάθε ομάδας καθώς και το επίπεδο των εκπαιδευτών.

Συντήρηση

Μέσα από την περιγραφή θα πρέπει να είναι ευκρινές ότι ο ανάδοχος θα υλοποιήσει τα ζητούμενα στο Παράρτημα Γ. Συγκεκριμένα θα πρέπει να δίνεται η μεθοδολογία που θα ακολουθείται για τη συντήρηση του έργου, ο χρόνος απόκρισης, αλλά και η διαθεσιμότητα του αναδόχου.

Συμπληρωμένους τους πίνακες οικονομικής προσφοράς χωρίς τιμές.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιλάβει μέσα στο φάκελο της Τεχνικής του προσφορά **τους πίνακες οικονομικής προσφοράς χωρίς τιμές.**

Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα και διευκρινήσεις για την τεκμηρίωση των τεχνικών προσφορών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παράσχουν αυτά, χωρίς αυτά να τείνουν σε διόρθωση, αναπλήρωση ή τροποποίηση των ήδη υποβληθέντων ή σε υποβολή το πρώτον των ελλειπόντων. Σε αντίθετη περίπτωση, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

5 ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΤΙΜΕΣ

Περιεχόμενα Φακέλου "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"

Ο φάκελος «Οικονομική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνει συμπληρωμένο, **επί ποινή αποκλεισμού**, τον πίνακα της Οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ**.

5.1 Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ, θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.

Στη συνολική τιμή της οικονομικής προσφοράς περιλαμβάνονται:

- I. Όλες οι επιβαρύνσεις, οι οποίες βαρύνουν εξ ολοκλήρου τον υποψήφιο.
- II. Οι νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν επίσης τον υποψήφιο.
- III. Ειδικές δαπάνες που πιθανόν πραγματοποιήσει ο Ανάδοχος για λογαριασμό της ΕΤΕΑΝ ΑΕ (π.χ. δαπάνες ταξιδιών, αμοιβές τρίτων) βαρύνουν τον ίδιο και συμπεριλαμβάνονται στη συνολική τιμή της προσφοράς.

5.2 Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ σε ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5.3 Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

5.4 Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5.5 Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:

- I. Τιμή χωρίς Φ.Π.Α. (Καθαρή αξία)
- II. Συντελεστής Φ.Π.Α. επί τοις % στο οποίο υπάγεται το είδος. (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την ΕΤΕΑΝ ΑΕ).
- III. Ποσό ΦΠΑ.
- IV. ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ.

σύμφωνα με τον ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ, τον οποίο οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να συμπληρώσουν επί ποινή αποκλεισμού, να υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο και να φέρει τη σφραγίδα του προσφέροντος και να τον περιλάβουν στον φάκελο της Οικονομικής Προσφοράς.

5.6 Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια της ισχύος προσφοράς ούτε σε τυχόν παρατάσεις της. Από την οικονομική προσφορά πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια το ποσό το οποίο επιδιώκει να λάβει ο Ανάδοχος, ο οποίος και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για το εάν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου προκύψουν παράγοντες τους οποίους δεν είχε υπολογίσει. Η Εταιρεία δεν υποχρεούται να προβεί σε καμία συμπληρωματική δαπάνη.

Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα και διευκρινήσεις για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παράσχουν αυτά, χωρίς αυτά να τείνουν σε διόρθωση, αναπλήρωση ή τροποποίηση των ήδη υποβληθέντων ή σε υποβολή το πρώτον των ελλειπόντων. Σε αντίθετη περίπτωση, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Όλα τα επί μέρους στοιχεία των ομάδων βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτητοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι Τεχνικές προδιαγραφές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων.

Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς.

Για τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών που θα κριθούν αποδεκτές και δεν θα απορριφθούν για οποιοδήποτε λόγο σε προηγούμενο στάδιο της διαδικασίας εφαρμόζεται ο τύπος:

$$\text{ΒΤί} = \text{ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α} + \text{ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β}$$

6.2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για την συγκριτική βαθμολόγηση των οικονομικών προσφορών που θα κριθούν αποδεκτές και δεν θα απορριφθούν σε προγενέστερο στάδιο της διαδικασίας, η ΕΔΑΠ διαμορφώνει το κόστος αξιολόγησης κάθε προσφοράς με βάση τον ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ,

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

Το συνολικό κόστος Γο ορίζεται ως:

$\Gamma_0 = 0,80 * [\text{Συνολικό κόστος Οικονομικής Προσφοράς (Γ1)}] + 0,20 * [\text{Συνολικό Κόστος Συντήρησης για τα επόμενα δυο έτη μετά την λήξη του χρόνου Εγγύησης καλής λειτουργίας. (Γ2)}]$

ή

$$Γ_0 = 0,80 * (Γ_1) + 0,20 * (Γ_2)$$

Στο συνολικό κόστος οικονομικής προσφοράς περιλαμβάνεται το σύνολο του κόστους του έργου.

Εάν η προσφορά κριθεί από την ΕΔΑΠ ως ασυνήθιστα χαμηλή, η ΕΔΑΠ, θα ζητήσει γραπτώς διευκρινίσεις για τη σύνθεση της προσφοράς, τις οποίες κρίνει σκόπιμες, και μπορεί να λάβει υπόψη επεξηγήσεις που αφορούν την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας ή τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία ή την πρωτοτυπία του σχεδίου του υποψήφιου αναδόχου. Η ΕΔΑΠ διατηρεί το δικαίωμα, εφ' όσον δεν κρίνει επαρκή την τεκμηρίωση, να εισηγηθεί την απόρριψη της.

6.3 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης κατά τα προηγούμενα, η ΕΔΑΠ κατατάσσει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού

Για την αξιολόγηση των προσφορών θα χρησιμοποιηθεί ο ακόλουθος τύπος για τον υπολογισμό του βαθμού (Bi):

$$B_i = 0,75 \times \frac{B_{Ti}}{MAXT} + 0,25 \times \frac{MINK}{B_{Ki}}$$

όπου:

B_i = η συνολική βαθμολογία του διαγωνιζομένου i ,

B_{Ti} = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης του διαγωνιζομένου i ,

MAXT = Η καλύτερη Τεχνική βαθμολογία μεταξύ των διαγωνιζομένων,

MINK = Η χαμηλότερη οικονομική προσφορά μεταξύ των διαγωνιζομένων,

BK_i = το συνολικό κόστος της οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζομένου *i*,

Συμπερότερη προσφορά είναι εκείνη της οποίας ο βαθμός (Bi) είναι ο μεγαλύτερος.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, οι προσφορές που ισοβαθούν κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τεχνικής αξιολόγησης (B_{ti}). Η πρώτη στον συγκριτικό πίνακα κατάταξης θεωρείται η πλέον συμφέρουσα προσφορά.

7 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις – προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 8Α του Κανονισμού Προμηθειών της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. όπως αυτός έχει εγκριθεί με την ΥΑ 31940/ΔΙΟΕ 622/19.7.2011 (ΦΕΚ Β 1777/5.8.2011), εξετάζονται δε από συσταθισμένη προς το σκοπό αυτό από το ΔΣ της ΕΤΕΑΝ ΑΕ Πενταμελής Επιτροπή Ενστάσεων (Ε. ΕΝ) απαρτιζόμενη από υπαλλήλους της ΕΤΕΑΝ ΑΕ, οι σχετικές δε αποφάσεις εκδίδονται από το ΔΣ της ΕΤΕΑΝ ΑΕ, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ενστάσεων.

8 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

8.1 Το Δ.Σ. της ΕΤΕΑΝ Α.Ε., μπορεί να μην αναθέσει το έργο στον επικρατέστερο υποψήφιο, εφόσον η προσφορά του κρίνεται ασύμφορη για την εταιρεία ή να ματαιώσει οριστικά το έργο, ή να επαναλάβει το διαγωνισμό με τροποποίηση ή μη των όρων, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση αυτού και των λοιπών υποψηφίων που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό.

8.2 Η απόφαση για την κατακύρωση του έργου λαμβάνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της

ΕΤΕΑΝ Α.Ε. Ο διαγωνισμός δεν ολοκληρώνεται πριν την έγκρισή του από το Διοικητικό Συμβούλιο. Η απόφαση για την κατακύρωση παράγει έννομα αποτελέσματα και δεσμεύει την ΕΤΕΑΝ Α.Ε. και το διαγωνιζόμενο από την κοινοποίηση αυτής στο διαγωνιζόμενο.

9 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

9.1 Ανακοίνωση κατακύρωσης

Στον υποψήφιο στον οποίο έγινε η κατακύρωση του έργου, αποστέλλεται από την ΕΤΕΑΝ Α.Ε. σχετική ανακοίνωση κατακύρωσης που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

- 9.1.1 Το είδος του έργου
- 9.1.2 Την τιμή κατακύρωσης
- 9.1.3 Την προθεσμία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

9.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει σε επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας:

- την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2**

9.3 Εάν η κατακύρωση γίνει σε αλλοδαπό Ανάδοχο η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα ή στον αντίκλητό του που έχει ορισθεί, σε αντίθετη δε περίπτωση στέλνεται σχετικό τηλεγράφημα ή τηλετύπημα στον αλλοδαπό ανάδοχο

9.4 Έκπτωση Αναδόχου

Εάν ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η ανακοίνωση δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, στην προθεσμία που ορίζεται στον όρο 8.2, καθώς και στην περίπτωση που τα προσκομιζόμενα και ζητούμενα δεν είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή με απόφαση του ΔΣ της ΕΤΕΑΝ Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΔΑΠ και επιβάλλονται σε βάρος του οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 13 θ παρ.5 του Κανονισμού Προμηθειών της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. όπως αυτός έχει εγκριθεί με την ΥΑ 31940/ΔΙΟΕ 622/19.7.2011 (ΦΕΚ Β 1777/5.8.2011).

Κάθε άλλη άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου.

10 ΠΛΗΡΩΜΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ

10.1 Η πληρωμή θα γίνει με βάση τα παραδοτέα που αναφέρονται στον όρο 1.4 «ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ» του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ, και ειδικότερα με τμηματική παράδοση των σημείων 1, 2α και 5 όπως αναφέρονται στην οικονομική προσφοράς του αναδόχου και όπως οριστικοποιούνται στην συμβασιοποίηση. Το υπόλοιπο τίμημα θα εξοφληθεί με την οριστική παράδοση και παραλαβή του έργου από την ΕΤΕΑΝ Α.Ε.

10.2 Πριν την πληρωμή – εξόφληση του τιμήματος ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει την προβλεπόμενη στον όρο 2.4 της παρούσας εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας του παραδοτέου έργου, αόριστης διάρκειας, το ύψος της οποίας **αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% της συνολικής συμβατικής αξίας** χωρίς το ΦΠΑ, η οποία θα είναι σύμφωνη με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4** της προκήρυξης,

10.3 Κατά τα λοιπά η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με τη διαδικασία που αναφέρεται στο άρθρο 13 ι του Κανονισμού Προμηθειών της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. όπως αυτός έχει εγκριθεί με την ΥΑ 31940/ΔΙΟΕ 622/19.7.2011 (ΦΕΚ Β 1777/5.8.2011).

11 ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

11.1 Τόπος και χρόνος παράδοσης

Το έργο θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο στη νέα έδρα της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. (Ξενίας 24, Αθήνα).

Η παράδοση του έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου που υποβάλει ο Ανάδοχος στην προσφορά του και όχι πέραν των τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της σύμβαση.

11.2 Χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης

Η καταληκτική ημερομηνία για την ολοκλήρωση όλων των εργασιών υλοποίησης του έργου και την πλήρη (επιχειρησιακή) λειτουργία του ορίζεται σε τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης η δε οριστική παραλαβή και αποδοχή του έργου θα γίνει μετά την παρέλευση ενός μηνός δοκιμαστικής λειτουργίας από τη λήξη της προθεσμίας υλοποίησης.

Ο συμβατικός χρόνος ολοκλήρωσης μπορεί να παραταθεί κατόπιν γραπτής συμφωνίας των συμβαλλομένων, μόνο σε αντικειμενικά αιτιολογημένες περιπτώσεις, χωρίς αύξηση προϋπολογισμού και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13α του Κανονισμού Προμηθειών της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. όπως αυτός έχει εγκριθεί με την ΥΑ 31940/ΔΙΟΕ 622/19.7.2011 (ΦΕΚ Β 1777/5.8.2011) σε συνδυασμό με τα οριζόμενα στο άρθρο 38 της Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης υπ' αριθμ. 14053/ΕΥΣ1749/27-3-2008 (ΦΕΚ Β' 540/27-3-2008).

11.3 Διαδικασία Παραλαβής

Για την παραλαβή και την υλοποίηση του έργου θα συσταθεί Τριμελής Επιτροπή Παραλαβής (στο εξής ΕΠ) από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΤΕΑΝ Α.Ε., μετά την υπογραφή της σύμβασης, απαρτιζόμενη από υπαλλήλους της ΕΤΕΑΝ Α.Ε.

Η εν λόγω επιτροπή θα είναι υπεύθυνη με βάση τα άρθρα 13 έως 13 ια του Κανονισμού Προμηθειών της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. όπως αυτός έχει εγκριθεί με την ΥΑ 31940/ΔΙΟΕ 622/19.7.2011 (ΦΕΚ Β 1777/5.8.2011) για:

- Τον έλεγχο και την παρακολούθηση όλων των φάσεων της υλοποίησης του έργου

- Την οριστική παραλαβή και αποδοχή του έργου
- Την εισήγηση προς το ΔΣ της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. για την επιβολή κυρώσεων στην περίπτωση που δεν τηρούνται οι όροι και οι απαιτήσεις της παρούσας, οι όροι της προσφοράς, καθώς και οι υποχρεώσεις εκ της σύμβασης.

12 ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ

12.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην παρούσα προκήρυξη (συμπεριλαμβανομένων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του καθώς και τις υποχρεώσεις εκ της σύμβασης, η οποία θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση του έργου. Στην αντίθετη περίπτωση επιβάλλονται οι κυρώσεις της επόμενης παραγράφου.

12.2 Αν υπάρχουν σημαντικές παρεκκλίσεις από το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των εργασιών που θέτουν σε κίνδυνο την έγκαιρη ολοκλήρωση του έργου καθώς και σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του έργου **επιβάλλονται** με απόφαση του Δ.Σ της ΕΤΕΑΝ Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠ, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, **οι κυρώσεις που προβλέπονται στα άρθρα 13Ζ έως 13Θ του Κανονισμού Προμηθειών της ΕΤΕΑΝ Α.Ε.** όπως αυτός έχει εγκριθεί με την ΥΑ 31940/ΔΙΟΕ 622/19.7.2011 (ΦΕΚ Β 1777/5.8.2011)

12.3 Ο υποψήφιος μπορεί επίσης μόνο κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν οιασδήποτε μορφής κυρώσεις σε βάρος του να υποβάλει προσφυγή μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία της κοινοποίησης της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής αποφασίζει το ΔΣ της ΕΤΕΑΝ Α.Ε., ύστερα από σχετική γνωμοδότηση της ΕΔΑΠ ή της ΕΠ. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως ενδικοφανή προσφυγή.

13 ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

13.1 Ο Ανάδοχος και όσοι για λογαριασμό αυτού θα εργαστούν προς διεκπεραίωση του παρόντος διαγωνισμού, της σύμβασης που θα επακολουθήσει και της εκτέλεσης του

παρόντος έργου έχουν την υποχρέωση να τηρούν απόλυτη εχεμύθεια καθόσον αφορά τις πληροφορίες που περιέρχονται σε γνώση τους καθ' οιονδήποτε τρόπο και καλύπτονται από το υπηρεσιακό και το ιδιωτικό απόρρητο. Ιδίως υπέχουν όλοι οι ανωτέρω κατά περίπτωση τις ευθύνες που προκύπτουν από τον ΑΚ, τον ΠΚ το Ν. 2472/97 καθώς και όλων των νόμων που είτε απευθείας είτε δια κύρωσης Διεθνών Συμβάσεων προστατεύουν δικαστικές, διοικητικές ή προσωπικές πληροφορίες.

- 13.2** Εάν ο Ανάδοχος επιδείξει δόλο ή αμέλεια στην τήρηση των ανωτέρω υποχρεώσεων, η ΕΤΕΑΝ ΑΕ δύναται να προβεί σε καταγγελία της σύμβασης και χωρίς επίκληση σπουδαίου λόγου επιφυλασσόμενη για όλα τα δικαιώματά της για αποκατάσταση κάθε ζημίας και με άμεση συνέπεια την κατάπτωση της αντίστοιχης εγγυητικής επιστολής. Επιπλέον, η παραβίαση των ανωτέρω όρων πέραν των κατά νόμο ποινικών ή αστικών υπέχει και διοικητικές ευθύνες. Οι ευθύνες αυτές υφίστανται και μετά την ολοκλήρωση του έργου και το πέρας αυτού.

14 ΘΕΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Τα προϊόντα του έργου ανήκουν εξ ολοκλήρου στην ΕΤΕΑΝ ΑΕ. Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της ΕΤΕΑΝ ΑΕ, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά).

Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους

15 ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- 15.1** Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της ΕΤΕΑΝ ΑΕ.

- 15.2** Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- 15.3** Σε περίπτωση ανωτέρας βίας η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρω βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

16 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Αθηνών, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

(Άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ	ΕΤΕΑΝ ΑΕ				
Ο- Η Όνομα:		Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:					
Όνομα και Επώνυμο					
Ημερομηνία γέννησης :					
Τόπος Γέννησης:					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ.:			
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ.:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

(3)

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις , που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ, 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, **δηλώνω ότι:**

ισχύουν τα κάτωθι αναφορικά με την εκπροσωπούμενη από εμένα επιχείρηση με την επωνυμία..... μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς μας για τον ανοικτό διαγωνισμό για το έργο: «Υλοποίηση Πληροφοριακού Συστήματος για την υποστήριξη της λειτουργίας του Ταμείου Επιχειρηματικότητας» - ΑΠ 135128/27-09-2011 (και την οποία επιχείρηση αφορούν):

- 1 δεν τελώ υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία.
- 2 δεν βρίσκομαι σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή σε διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή διαχείρισης συμβιβασμού με τους πιστωτές ή υπόκεινται σε άλλες παρόμοιες διαδικασίες.
- 3 δεν έχω καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, για δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, υπεξαίρεση, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δόλια χρεοκοπία καθώς και για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική μου δραστηριότητα.
- 4 δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο η ΕΤΕΑΝ Α.Ε. δύναται

να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο.

- 5 έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά στην καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και είμαι ασφαλιστικά ενήμερος
- 6 έχω εκπληρώσει τις φορολογικές υποχρεώσεις μου και είμαι φορολογικά ενήμερος.
- 7 δεν έχω καταδικαστεί για ψευδή δήλωση κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται από τις διατάξεις του ΠΔ 60/2007.
- 8 δεν έχω αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου με απόφαση της οικείας αρχής ή αντίστοιχης αρχής άλλης χώρας.
- 9 είμαι εγγεγραμμένος στο Επιμελητήριο.....
- 10 εγκρίνω τη συμμετοχή της Επιχείρησής μου στο ως άνω Διαγωνισμό
- 11 έλαβα γνώση των όρων της προκήρυξης και των Παραρτημάτων του ως άνω διαγωνισμού και τους αποδέχομαι ανεπιφύλακτα.
- 12 θα προσκομίσω έγκαιρα και προσηκόντως τα απαραίτητα δικαιολογητικά όπως αυτά περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ της προκήρυξης σε περίπτωση κατακύρωσης σε μένα του έργου του ως άνω Διαγωνισμού
- 13 Επιθυμώ να γίνεται η επικοινωνία της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. με την Επιχείρησή μου ως ακολούθως:
 - Με αλληλογραφία: Διεύθυνση.....ΤΚ..... εκπρόσωπος αλληλογραφίας (επικοινωνίας) :.....
 - ή/και με τη συσκευή FAX αριθμός:.....
 - ή/και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και να αναγράψει τη διεύθυνση:.....
- 14 Για αλλοδαπή εταιρεία να ορίζεται Έλληνας αντίκλητος:.....

Ημερομηνία(= η ημερομηνία υποβολής της προσφοράς)

Ο-Η Δηλ

(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη η Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΒΑΣΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Βασικός στόχος του Πληροφοριακού Συστήματος θα είναι η υποστήριξη των δραστηριοτήτων του «ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ», όπως αυτές προβλέπονται στην σχετική ΚΥΑ 12017/1245/27-10-2010 (ΦΕΚ Β' 1697/27-10-2010) και στο επιχειρηματικό του σχέδιο (business plan).

Το πληροφοριακό σύστημα που θα υλοποιηθεί, θα δίνει προτεραιότητα στις δραστηριότητες του «ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ», που αφορούν σε ταμεία δανειοδοτήσεων, σε ταμεία εγγυήσεων, σε ταμεία συμμετοχών, κλπ. στα οποία θα εντάσσονται τα επενδυτικά σχέδια που σχετίζονται με τις δράσεις:

1. Γενική Επιχειρηματικότητα
2. Τεχνολογική Ανάπτυξη, Περιφερειακή Συνοχή, Ολοκληρωμένα Πολυετή Επιχειρηματικά Σχέδια και Συνέργεια - Δικτύωση
3. Επιχειρηματικότητα των Νέων
4. Εξωστρέφεια
5. Θεματικός Τουρισμός, Αφαλάτωση, Διαχείριση Απορριμμάτων, Πράσινες Υποδομές, Πράσινες Εφαρμογές, ΑΠΕ
6. Καινοτόμα Επιχειρηματικότητα, Εφοδιαστική Αλυσίδα, Τρόφιμα, Ποτά

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να είναι δομημένο με πολυστρωματική αρχιτεκτονική και θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσει οποιαδήποτε σύγχρονη σχεσιακή βάση δεδομένων, ως αποθηκευτικό μέσο, χωρίς πρόσθετο κόστος για την ΕΤΕΑΝ Α.Ε..

Επιπλέον, θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα υποστήριξης περιβάλλοντος δοκιμών για όλες τις λειτουργίες του.

Ειδικότερα, το έργο θα πρέπει να υλοποιηθεί στα πρότυπα των διαδικτυακών εφαρμογών, με απεριόριστο αριθμό χρηστών και αδειών, με τον παραγόμενο κώδικα να παραδοθεί και να ανήκει στην ΕΤΕΑΝ Α.Ε., ενώ θα πρέπει να ισχύουν και όλα όσα περιγράφονται στο παρόν παράρτημα.

1.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ

Οι κύριες υποχρεώσεις του υποψήφιου αναδόχου για την κάλυψη των βασικών στόχων του Έργου περιλαμβάνουν την υλοποίηση ενός πληροφοριακού συστήματος που θα πρέπει να διαθέτει ενδεικτικά τα παρακάτω:

1. **Εξωτερικό μέρος / διεπαφή με εξωτερικούς φορείς μέσω Web Services, για την υποβολή-καταχώριση απαραίτητων στοιχείων και διενέργεια ελέγχων.**
2. **Εσωτερικό Σύστημα Ελέγχου & Διαχείρισης των Αιτήσεων, Συμβάσεων, Δανείων, κλπ.**
3. **Εσωτερικό Σύστημα Παρακολούθησης Δανείων, κλπ. και Οικονομικής Διεύθυνσης**
4. **Εσωτερικό Σύστημα Αναφορών & Στατιστικών (MIS)**
5. **Σύστημα Ασφάλειας (Εσωτερικών και Εξωτερικών Χρηστών)**
6. **Υποδομή λογισμικού ΟΠΣ (2 server, 2 βάσεις), Τηλεπικοινωνιακή Υποδομή, Πιστοποιητικά Ασφάλειας & Εξοπλισμός Web Services, Business Continuity Plan.**

Στη συνέχεια ακολουθεί παρουσίαση των επιμέρους συστημάτων, η οποία θα εξειδικευτεί κατά τη φάση των αναλυτικών προδιαγραφών, τις οποίες και οφείλει να συντάξει ο ανάδοχος του έργου:

1. Εξωτερικό μέρος / διεπαφή με εξωτερικούς φορείς-τράπεζες, με Web Services, για την υποβολή-καταχώριση απαραίτητων στοιχείων και διενέργεια ελέγχων.

Ένα σημαντικό σημείο υλοποίησης του έργου, που θα πρέπει να είναι ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη των διεπαφών με τις τράπεζες και, η ανάπτυξη μηχανισμών διασύνδεσης μέσω αρχείων XML και διαδικτυακών υπηρεσιών (web services) για ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των και η εξασφάλιση της διαλειτουργικότητας συστημάτων.

Το προσφερόμενο υποσύστημα θα υποστηρίζει όλες τις απαραίτητες λειτουργίες και ελέγχους που θα απαιτηθούν από την ΕΤΕΑΝ Α.Ε. για το σύνολο των ταμείων και για δράσεις όπως:

1. Γενική Επιχειρηματικότητα
2. Τεχνολογική Ανάπτυξη, Περιφερειακή Συνοχή, Ολοκληρωμένα Πολυετή Επιχειρηματικά Σχέδια και Συνέργεια - Δικτύωση
3. Επιχειρηματικότητα των Νέων
4. Εξωστρέφεια
5. Θεματικός Τουρισμός, Αφαλάτωση, Διαχείριση Απορριμμάτων, Πράσινες Υποδομές, Πράσινες Εφαρμογές, ΑΠΕ
6. Καινοτόμα Επιχειρηματικότητα, Εφοδιαστική Αλυσίδα, Τρόφιμα, Ποτά

Τοπολογικά το υποσύστημα θα τοποθετηθεί σε Αποστρατικοποιημένη Ζώνη (DMZ, De-Militarized Zone). Θα έχει τη δυνατότητα να λειτουργήσει αυτόνομα και θα επικοινωνεί με το κεντρικό σύστημα στο οποίο θα μεταφέρονται με ασφάλεια τα σχετικά δεδομένα.

Στόχος της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. είναι να προσφέρει μέσα από τη πληροφοριακό της σύστημα μια σειρά από υπηρεσίες που θα διευκολύνουν τη συνεργασία της με τις τράπεζες. Για το σκοπό αυτό, το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει διεπαφή με τους εξωτερικούς πιστοποιημένους συνεργάτες. Σαν μορφή διεπαφής επιλέγεται η χρήση

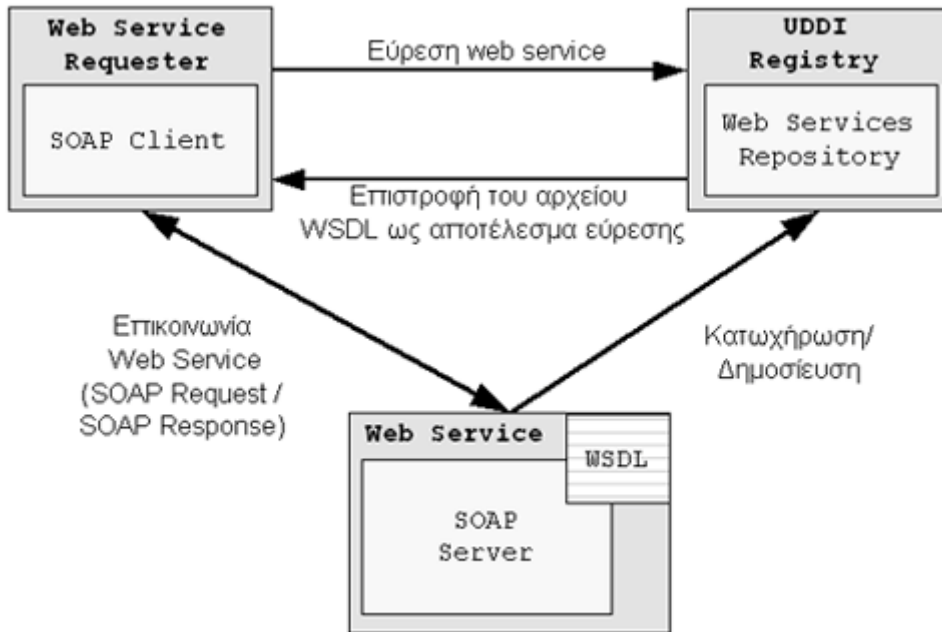
των Web Services. Με τη χρήση των web services επιτυγχάνεται η ασφαλής ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των συμβαλλομένων χωρίς την πιθανότητα σφάλματος. Τα web service αποτελούν απαραίτητη προϋπόθεση για την περαιτέρω αυτοματοποίηση των διαδικασιών της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. Επιπλέον ελαχιστοποιείται ο χρόνος απόκρισης της ΕΤΕΑΝ Α.Ε προς τις τράπεζες, προάγοντας την αμεσότητα του συστήματος, καθότι περιορίζεται ο χρόνος αναμονής.

Η προσφερόμενη λύση της μεταφορά των αρχείων θα πρέπει απαραίτητα να λαμβάνει υπόψη της, τη διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων.

Για κάθε αρχείο θα ακολουθηθεί το ακόλουθο μοντέλο web service:

- Για την επικοινωνία χρησιμοποιείται το πρωτόκολλο HTTP, το ίδιο δηλαδή πρωτόκολλο που χρησιμοποιούν και οι κοινοί browsers για την πλοήγηση στο Internet.
- Βασιζόμενο πάνω στο HTTP πρωτόκολλο χρησιμοποιείται ένα άλλο πρωτόκολλο που ονομάζεται SOAP (Simple Object Access Protocol). Με τη χρήση του πρωτοκόλλου αυτού υλοποιείται ένας εξυπηρετητής (server) ο SOAP server.
- Για κάθε μέθοδο που αφορά τα επιλεγμένα αρχεία της λίστας, ορίζουμε μία αντιστοιχία με μία λειτουργία του SOAP Server. Κατόπιν, το σύνολο των λειτουργιών του SOAP Server καθώς και τα υπόλοιπα χαρακτηριστικά του, περιγράφονται σε ένα αρχείο που ονομάζεται WSDL (Web Service Discription Language) file και το οποίο κοινοποιείται στις τράπεζες και ΥΠΕΚΑ έτσι ώστε να δίνεται η δυνατότητα να χρησιμοποιήσουν τις προσφερόμενες υπηρεσίες.

Στο σχήμα που ακολουθεί παραθέτουμε τη ροή της πληροφορίας κατά την επικοινωνία μεταξύ των συμβαλλομένων μελών.



Διεπαφές Web Service:

Οι διεπαφή τις οποίες θα πρέπει να αναπτύξει ο Ανάδοχος για τα web service λόγω του διαφορετικού τρόπου διεπαφής που υποστηρίζει κάθε τράπεζα, θα είναι τρεις (3):

- Άμεση πρόσβαση με την διεπαφή του web service χρησιμοποιώντας το API που θα έχει παραδοθεί στα πλαίσια των βασικών υπηρεσιών
- Μεταφόρτωση αρχείων χρησιμοποιώντας sftp και στη συνέχεια ενεργοποίηση αυτόματα των σχετικών web service.
- Παροχή διαδικτυακής διεπαφής μέσω της οποίας οι συναλλασσόμενοι έχουν τη δυνατότητα να μεταφορτώνουν τα αρχεία τους και να λαμβάνουν τα σχετικά απαντητικά, καθώς και πρωτογενή αρχεία της ΕΤΕΑΝ Α.Ε.

Επιπλέον θα πρέπει να δοθεί ειδική διαδικτυακή διεπαφή μέσω της οποίας οι συναλλασσόμενοι θα έχουν στη διάθεσή τους ιστορικά στοιχεία που αφορούν της μεταφορές και μεταφορτώσεις τους.

2. Εσωτερικό Σύστημα Ελέγχου & Διαχείρισης των Αιτήσεων, Συμβάσεων, Δανείων, κλπ.

Υποδοχή στοιχείων δανείων με ηλεκτρονικό τρόπο (δομημένο αρχείο xml ή μέσω διεπαφής), που θα περιέχει όλα τα απαραίτητα δεδομένα του Προγράμματος από την

- Διαχείριση και Παρακολούθηση Καταβολών Ενισχύσεων. Υπολογισμός προηγούμενων και μελλοντικών καταβολών ενισχύσεων.
- Διαχείριση και Παρακολούθηση Απορρόφησης και Επιστροφής κεφαλαίων.
- Διακριτή Λογιστική παρακολούθηση και απεικόνιση εγγραφών.
- Εισαγωγή Πινάκων (σε μορφή xml, xls) στο λογιστικό σύστημα και δυνατότητα αυτόματων/τυποποιημένων εγγραφών, επιμέρους έλεγχοι κλπ.
- Παραγωγή Αναφορών (report) με βάση λογιστικά δεδομένα (MIS)
- Εξαγωγή Πινάκων (σε μορφή xml, xls) από λογιστικό σύστημα και δυνατότητα πραγματοποίησης αυτόματων/τυποποιημένων εγγραφών
- Εξαγωγή όλων των σχετικών Βιβλίων (ισοζύγιο, καρτέλες κλπ), πινάκων και σε μορφή xls.
- Έλεγχοι Διασταύρωσης λογιστικών δεδομένων με στοιχεία του πληροφοριακού συστήματος και με δεδομένα από εξωτερικές πηγές, και παραγωγή αναφορών της μορφής 'exception report' σε τακτά διαστήματα που θα ορισθούν.

4. Εσωτερικό Σύστημα Αναφορών & Στατιστικών (MIS)

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να προσφέρει Σύστημα Παραγωγής Αναφορών (MIS), και να προβεί στις κατάλληλες παραμετροποιήσεις του, ανάλογα με τις απαιτήσεις.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται εκτός των υπηρεσιών εγκατάστασης και παραμετροποίησης του λογισμικού να προβεί και στην υλοποίηση σεναρίων που θα υποδειχθούν από τον Φορέα.

- Λειτουργικό σύστημα Windows Server ή Linux Redhat

Ως ελάχιστες προδιαγραφές για τις δυο βάσεις καθορίζονται οι παρακάτω:

- Να είναι εμπορική, τελευταία έκδοση και οι άδειες να είναι ανεξάρτητες του αριθμού χρηστών,
- Ακόμα η βάση θα πρέπει να έχει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω δυνατότητες: Materialized/Indexable Views, Computed Columns, Partial Indexes, Advanced Database Tuning Wizard, Maintenance Plan Wizard
- Επίσης να συνοδεύονται οι βάσεις με τα απαραίτητα εργαλεία τους τελευταία έκδοσης
- Να συνοδεύονται από τη δυνατότητα πιστοποίησης των τριών (3) διαχειριστών, μετά από την πιστοποιημένη εκπαίδευση τους (όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο Υπηρεσίες Εκπαίδευσης)
- Στην περίπτωση που χρειάζεται λογισμικό Application Server αυτό θα πρέπει να είναι αντίστοιχου κατασκευαστή με τη βάση και να είναι τελευταία έκδοση

Ο ανάδοχος θα πρέπει να στηριχθεί στη τηλεπικοινωνιακή δομή του φορέα, ενώ με βάση την αρχιτεκτονική που θα προτείνει θα πρέπει να δώσει και τρόπους για τη διασφάλιση των δεδομένων και θα πρέπει να προσφέρει το κατάλληλο υλικό ή λογισμικό για την πλήρη υλοποίηση της λύσης του.

1.2 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Στα πλαίσια του παρόντος έργου θα εκπαιδευτεί μια τουλάχιστον ομάδα χρηστών της ΕΤΕΑΝ Α.Ε., η οποία δεν θα ξεπερνάει τα δέκα (10) στελέχη, με σκοπό να δύνανται, αφενός να λειτουργήσουν επιχειρησιακά και απρόσκοπτα όλα τα υποσυστήματα και λειτουργίες του συστήματος, αφετέρου να ανταπεξέλθουν ως εκπαιδευτές – σε μεταγενέστερη χρονική στιγμή - των υπολοίπων χρηστών που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή.

Ακόμα στα πλαίσια του έργου θα πρέπει ο ανάδοχος να προσφέρει σε πιστοποιημένο

εκπαιδευτικό κέντρο με πιστοποιημένους εκπαιδευτές, στην βάση δεδομένων που θα προσφέρει ο ανάδοχος, την εκπαίδευση και το κόστος της πιστοποίησης μια ομάδας δύο (2) διαχειριστών-χρηστών της βάσης δεδομένων, με ενδεικτικά αντικείμενα εκπαίδευσης “Administration”, γλώσσα Sql, “Forms”, “Reports”, “Sql View”, “Web εφαρμογές στη ΒΔ”, κατ’ ελάχιστον η εκπαίδευση θα πρέπει να αφορά Database Administrator και Business Intelligence. Επίσης ο ανάδοχος θα πρέπει να εκπαιδεύσει στη δομή της νέας βάσης (Πίνακες, Δομή, Σχέσεις) τους παραπάνω διαχειριστές.

Ο ανάδοχος στα πλαίσια των υπηρεσιών εκπαίδευσης θα αναλάβει επίσης την οργάνωση και υλοποίηση των προγραμμάτων εκπαίδευσης, την εκπόνηση και τη χορήγηση κατάλληλου εκπαιδευτικού υλικού και πιστοποιημένων εγχειριδίων-βιβλίων (στο φορέα, και σε κάθε εκπαιδευόμενο) στην Ελληνική γλώσσα.

Οι εισηγητές του αναδόχου που θα αναλάβουν την εκπαίδευση των στελεχών της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. θα πρέπει να διαθέτουν αυξημένες και εξειδικευμένες γνώσεις, να έχουν συμμετάσχει απαραίτητα στον σχεδιασμό, ανάπτυξη και υλοποίηση του έργου και να παρέχουν ανά ομάδα ή/και υποομάδα εκπαίδευσης εύχρηστο εκπαιδευτικό υλικό.

Επισημαίνεται ότι τυχόν έξοδα μετακίνησης, και λοιπών εξόδων των εκπαιδευομένων δεν βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Τα εκπαιδευτικά σεμινάρια θα πραγματοποιηθούν σε εργάσιμες ημέρες και ώρες στον χώρο της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. και η διάρκεια αυτών δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις 6 ώρες ημερησίως. Το κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα θα απευθύνεται το μέγιστο σε 10 εκπαιδευόμενους.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, θα πρέπει να υποβάλουν Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στο οποίο θα περιγράφονται αναλυτικά:

- οι υπηρεσίες εκπαίδευσης
- η μεθοδολογία και οι τεχνικές που θα ακολουθήσουν για την οργάνωση της εκπαίδευσης,
- οι ώρες εκπαιδευτικών σεμιναρίων που θα προσφερθούν,
- ενδεικτικά περιεχόμενα των εκπαιδευτικών σεμιναρίων.

- το εκπαιδευτικό υλικό που θα διανεμηθεί στους εκπαιδευόμενους.

1.3 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Ο υποψήφιος ανάδοχος αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που αυτός διαθέτει, υποχρεούται να παρουσιάσει στην Προσφορά του μια ολοκληρωμένη λύση υλοποίησης του έργου καθώς και αποτελεσματική μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την διαχείριση αυτού. Υπογραμμίζεται ότι δίνεται ιδιαίτερη βαρύτητα στην προσέγγιση και μεθοδολογία υλοποίησης διότι αυτή αντικατοπτρίζει σε μεγάλο βαθμό το επίπεδο κατανόησης του Έργου και των ιδιαιτεροτήτων του.

Η μεθοδολογία υλοποίησης που θα προταθεί από τους υποψηφίους αναδόχους θα πρέπει να είναι ιεραρχημένη και ευέλικτη και να μην επιφέρει διατάραξη της καθημερινής λειτουργίας και χρήσης του υφιστάμενου λογισμικού.

Στα πλαίσια των παραπάνω κατ' ελάχιστο ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται:

- να παρουσιάσει την μεθοδολογία οργάνωσης που θα ακολουθήσει σχετικά με την διαδικασία υλοποίησης και διαχείρισης του έργου
- να παρουσιάσει τη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για τη διεξαγωγή των δοκιμών του συστήματος η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει μεταξύ άλλων περιγραφή της δημιουργίας σχεδίου δοκιμών, της διαδικασίας καθορισμού των σημείων ελέγχου και της διαδικασίας χρονοπρογραμματισμού των σεναρίων δοκιμών.

Ειδικότερα, το έργο θα πρέπει να είναι υλοποιηθεί στα πρότυπα των διαδικτυακών εφαρμογών, με απεριόριστο αριθμό χρηστών και αδειών, με τον παραγόμενο κώδικα να ανήκει στην ΕΤΕΑΝ Α.Ε., ενώ θα πρέπει να ισχύουν και όλα τα παρακάτω:

Ανοικτά Πρότυπα

Το παρόν έργο – πράξη, λαμβάνει υπόψη τις σύγχρονες τάσεις και πρακτικές, σε ότι αφορά την υιοθέτηση ανοικτών προτύπων. Γνωρίζουμε ότι, λογισμικό και δεδομένα δεν πρέπει να αποτελούν απομονωμένες νησίδες πληροφοριών, αλλά να έχουν τη

επίτευξη της λειτουργικότητας:

1. Τα επιμέρους συστήματα είναι «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), χρησιμοποιούν προτύπων που διασφαλίζουν:

- Ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους εφαρμογών και υποσυστημάτων του συστήματος
- Δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα
- Επεκτασιμότητα των εφαρμογών χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.

2. Υιοθέτηση Αρθρωτής (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού.

3. Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων, για τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στο χρήστη, για την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος και για τη δυνατότητα ελέγχου των προσβάσεων στα δεδομένα.

4. Διασφάλιση επιμέρους συνθηκών όπως:

- Ανοικτό περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών
- Ανοικτά τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων
- Τυποποιημένα πρωτόκολλα επικοινωνίας
- Ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα
- Ανοικτό περιβάλλον ως προς την τεχνολογία της βάσης δεδομένων

5. Ικανοποίηση των παρακάτω απαιτήσεων σε σχέση με τις εφαρμογές που θα

αναπτυχθούν:

- Πληρότητα των στοιχείων που αποθηκεύονται
- Ακεραιότητα και ασφάλεια των δεδομένων των εφαρμογών
- Σύνταξη τεχνικών εγχειριδίων του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals)
- Τεκμηρίωση του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των εφαρμογών

Ανοικτά Δεδομένα

Το παρόν έργο – πράξη, θεωρεί σημαντική και κρίσιμη τη χρήση ανοικτών δεδομένων. Η υποστήριξη ανοικτών δεδομένων συνδέεται άμεσα με τη χρήση, τόσο ανοικτών προτύπων, όσο και της διαλειτουργικότητας. Η χρήση ανοικτών δεδομένων σχετίζεται τόσο με την επιλογή το κατάλληλων προτύπων, όσο και με τη διασφάλιση των αναγκαίων προϋποθέσεων – συνθηκών, σε σχέση με το νομικό πλαίσιο των πνευματικών δικαιωμάτων. Στη συνέχεια αναφέρουμε τους στόχους που θέτουμε, τα οφέλη που αποκομίζουμε, καθώς και τις σημαντικότερες παραμέτρους που λαμβάνονται υπόψη για την επίτευξη των.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι στο υφιστάμενο Πληροφοριακό Σύστημα της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. έχουν ήδη δημιουργηθεί από παλαιότερα έργα διαδικασίες και ρουτίνες που μπορούν να χρησιμοποιηθούν και στο παρόν έργο, μετά από κατάλληλη προσαρμογή.

1.4 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο θα πρέπει να υλοποιηθεί το αργότερο εντός τεσσάρων (4) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, η δε οριστική παραλαβή και αποδοχή του έργου θα γίνει μετά την παρέλευση ενός μηνός δοκιμαστικής λειτουργίας από τη λήξη της προθεσμίας υλοποίησης.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι **πρέπει να συμπληρώσουν επί ποινή αποκλεισμού** τον πίνακα που ακολουθεί και να τον συμπεριλάβει στο φάκελο «Τεχνική Προσφορά».

Ο παρακάτω Πίνακας, συμπληρωμένος από τους Υποψηφίους Αναδόχους, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς. Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να ανατρέξουν στις σχετικές ενότητες των Τεχνικών Προδιαγραφών για να αναλύσουν με λεπτομέρεια τα σχετικά θέματα του Πίνακα.

Η στήλη “ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ” έχει συμπληρωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή με ΝΑΙ για τα χαρακτηριστικά των Τεχνικών Προδιαγραφών.

Η στήλη “ΑΠΑΝΤΗΣΗ” συμπληρώνεται από τους υποψήφιους αναδόχους με ΝΑΙ ή ΟΧΙ. Σε περίπτωση που ένα κελί είναι ΚΕΝΟ θεωρείται η απάντηση ΟΧΙ.

Η στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» συμπληρώνεται από τους υποψήφιους αναδόχους με αναφορά στο σχετικό σημείο της Τεχνικής Προσφοράς τους, όπου αναλύεται η αντίστοιχη προδιαγραφή ή /και χαρακτηριστικό.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

A/A	Εφαρμογή / Τεχνικά Χαρακτηριστικά	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.1	Πραγματοποίηση έργου με τέτοιο τρόπο, ώστε να παρέχεται πλήρης λειτουργικότητα και να πληρούνται τα οριζόμενα στο παρόν Παράρτημα Γ	ΝΑΙ		
1.2	Υπηρεσίες εκπαίδευσης, λαμβάνοντας υπόψη τουλάχιστον τα οριζόμενα στο παρόν Παράρτημα Γ	ΝΑΙ		
1.3	Μεθοδολογία υλοποίησης και διαχείρισης, λαμβάνοντας υπόψη τουλάχιστον τα οριζόμενα στην διακήρυξη	ΝΑΙ		
1.4	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, λαμβάνοντας υπόψη τουλάχιστον τα οριζόμενα στην διακήρυξη	ΝΑΙ		
1.5	Εγγύηση / Συντήρηση / Τεχνική βοήθεια, λαμβάνοντας υπόψη τουλάχιστον τα οριζόμενα στην διακήρυξη	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ**ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Οικονομική Προσφορά						
ΑΑ	Περιγραφή Κόστους	Καθαρή Αξία	Συντελ. ΦΠΑ(%)	Ποσό ΦΠΑ	Τελική Αξία *	Σχόλια- Περιγραφή Είδους
1.	Κόστος Αδειών Λογισμικού (όρος 1.1 περ. 6 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ)					
2α	Κόστος Υπηρεσιών Υλοποίησης Εφαρμογών του όρου 1.1 περ. 2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ					
2β	Λοιπό Κόστος Υπηρεσιών Υλοποίησης Εφαρμογών του Έργου					
3.	Κόστος Υπηρεσιών Εκπαίδευσης (όρος 1.2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ)					
4.	Λοιπά Κόστη (αν υπάρχουν)					
5.	Κόστος Εξοπλισμού (όρος 1.1 περ. 6 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ)					
Συνολικό Κόστος Έργου χωρίς ΦΠΑ Αριθμητικώς (Γ1)						
Συνολικό Κόστος Έργου χωρίς ΦΠΑ Ολογράφως (Γ1)						
6.	Συνολικό Κόστος Συντήρησης για τα επόμενα δυο έτη μετά την λήξη του χρόνου Εγγύησης καλής λειτουργίας. (Γ2)					

* $Τελική Αξία = Καθαρή Αξία + Ποσό Φ.Π.Α.$

Σημείωση: Το συνολικό κόστος έργου περιλαμβάνει όλα τα έξοδα περιλαμβανομένου των φόρων, τελών, λοιπών εξόδων κλπ.

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΝΟΜ. ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ/ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**ΕΚΔΟΤΗΣ:.....****ΑΡΙΘΜΟΣ:.....****ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ € 7.700,00****ΠΡΟΣ:****ΤΗΝ Α.Ε. ΕΘΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ****ΞΕΝΙΑΣ 24****Τ.Κ. 11528, Α Θ Η Ν Α**

Έχουμε την τιμή να σας δηλώσουμε με την παρούσα, ότι εγγυόμαστε ανεπιφύλακτα και για αόριστο χρονικό διάστημα, υπέρ του ο οποίος εδρεύει στην , μέχρι του ποσού των **επτά χιλιάδων επτακοσίων (7.700,00) ευρώ** (ολογράφως και αριθμητικώς) για τη συμμετοχή του στον ανοικτό διαγωνισμό της 8-11-2011, για την «**Υλοποίηση Πληροφοριακού Συστήματος για την υποστήριξη της λειτουργίας του Ταμείου Επιχειρηματικότητας**», για την εκπλήρωση απ' αυτόν όλων των όρων και υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σχετική Προκήρυξη σας (ΑΠ ΕΤΕΑΝ Α.Ε. 135128-27/09/2011).

Το ανωτέρω ποσό είναι στη διάθεσή σας και δηλώνουμε ότι σε περίπτωση που θα μας ζητήσατε την καταβολή του ποσού αυτού ή μέρους αυτού, αναλαμβάνουμε την υποχρέωση να το καταβάλουμε σε σας ή σε αυτόν που θα μας υποδείξετε, μέσα σε τρεις (3) ημέρες το αργότερο από τη σχετική απλή πρόσκλησή σας, παραιτούμενοι ρητά και ανεπιφύλακτα από κάθε ευεργέτημα ή ένσταση, όπως αυτή της διζήσεως και διαιρέσεως και από το δικαίωμα έρευνας του νομίμου ή μη της απαίτησής σας.

Το ποσό αυτό περιλαμβάνεται μέσα στο συνολικό ποσό χορήγησης εγγύησης στο Δημόσιο, το οποίο καθορίστηκε από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Με τιμή

(τόπος, ημερομηνία έκδοσης)

(υπογραφή/ές εκπροσώπου/ων - σφραγίδα τράπεζας)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ:.....

ΑΡΙΘΜΟΣ:.....

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ €.....

ΠΡΟΣ:

ΤΗΝ Α.Ε. ΕΘΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**ΞΕΝΙΑΣ 24****Τ.Κ. 11528, Α Θ Η Ν Α**

Έχουμε την τιμή να σας δηλώσουμε με την παρούσα ότι εγγυόμαστε ανεπιφύλακτα και για αόριστο χρονικό διάστημα υπέρ του ο οποίος εδρεύει στην , μέχρι του ποσού των €..... (αριθμητικώς και ολογράφως = το 10% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ) ο οποίος αναδείχθηκε ανάδοχος στο διενεργηθέντα από εσάς την 8-11-2011 ανοικτό Διαγωνισμό για την «**Υλοποίηση Πληροφοριακού Συστήματος για την υποστήριξη της λειτουργίας του Ταμείου Επιχειρηματικότητας**» και για την ακριβή, πιστή και εμπρόθεσμη εκπλήρωση εκ μέρους του των όρων και υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σχετική Προκήρυξη (ΑΠ 135128-27/09/2011) και τη σχετική σύμβαση.

Το ανωτέρω ποσό είναι στη διάθεσή σας και δηλώνουμε ότι σε περίπτωση που θα μας ζητούσατε την καταβολή του ποσού αυτού ή μέρους αυτού, αναλαμβάνουμε την υποχρέωση να το καταβάλουμε σε σας ή σε αυτόν που θα μας υποδείξετε, μέσα σε τρεις (3) ημέρες το αργότερο από τη σχετική απλή πρόσκλησή σας, παραιτούμενοι ρητά και ανεπιφύλακτα από κάθε ευεργέτημα ή ένσταση, όπως αυτή της διζήσεως και διαιρέσεως και από το δικαίωμα έρευνας του νομίμου ή μη της απαίτησής σας.

Το ποσό αυτό περιλαμβάνεται μέσα στο συνολικό ποσό χορήγησης εγγύησης στο Δημόσιο, το οποίο καθορίστηκε από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Με τιμή

(τόπος, ημερομηνία έκδοσης)
(υπογραφή/ές εκπροσώπου/ων - σφραγίδα τράπεζας)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ ΕΡΓΟΥ**ΕΚΔΟΤΗΣ:**.....**ΑΡΙΘΜΟΣ:**.....**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ €**.....**ΠΡΟΣ:****ΤΗΝ Α.Ε. ΕΘΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ****ΞΕΝΙΑΣ 24****Τ.Κ. 11528, Α Θ Η Ν Α**

Έχουμε την τιμή να σας δηλώσουμε με την παρούσα ότι εγγυόμαστε ανεπιφύλακτα και για αόριστο χρονικό διάστημα υπέρ του ο οποίος εδρεύει στην , μέχρι του ποσού των €..... (αριθμητικώς και ολογράφως = το 2% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ) ο οποίος αναδείχθηκε ανάδοχος στο διενεργηθέντα από εσάς την 8-11-2011 ανοικτό Διαγωνισμό για την «Υλοποίηση Πληροφοριακού Συστήματος για την **υποστήριξη της λειτουργίας του Ταμείου Επιχειρηματικότητας**», (ΑΠ 135128-27/09/2011) για την καλή λειτουργία των παραδοθέντων υπ' αυτού ειδών βάσει της με από..... σύμβασης , που υπέγραψε μαζί σας

Το ανωτέρω ποσό είναι στη διάθεσή σας και δηλώνουμε ότι σε περίπτωση που θα μας ζητούσατε την καταβολή του ποσού αυτού ή μέρους αυτού, αναλαμβάνουμε την υποχρέωση να το καταβάλουμε σε σας ή σε αυτόν που θα μας υποδείξετε, μέσα σε τρεις (3) ημέρες το αργότερο από τη σχετική απλή πρόσκλησή σας, παραιτούμενοι ρητά και ανεπιφύλακτα από κάθε ευεργέτημα ή ένσταση, όπως αυτή της διζήσεως και διαιρέσεως και από το δικαίωμα έρευνας του νομίμου ή μη της απαίτησής σας.

Το ποσό αυτό περιλαμβάνεται μέσα στο συνολικό ποσό χορήγησης εγγύησης στο Δημόσιο, το οποίο καθορίστηκε από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Με τιμή

(τόπος, ημερομηνία έκδοσης)

(υπογραφή/ές εκπροσώπου/ων - σφραγίδα τράπεζας)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**ΑΡΙΘΜΟΣ:.....****ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ €.....****ΠΡΟΣ:****ΤΗΝ Α.Ε. ΕΘΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ****ΞΕΝΙΑΣ 24****Τ.Κ. 11528, ΑΘΗΝΑ**

Έχουμε την τιμή να σας δηλώσουμε με την παρούσα ότι εγγυόμαστε ανεπιφύλακτα και για
 αόριστο χρονικό διάστημα υπέρ του ο οποίος εδρεύει στην
, μέχρι του ποσού των
 €..... (αριθμητικώς και ολογράφως = το 10% της
συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ) ο οποίος αναδείχθηκε ανάδοχος στο διενεργηθέντα από εσάς
 την 8-11-2011 ανοικτό Διαγωνισμό για την «**Υλοποίηση Πληροφοριακού Συστήματος για την**
υποστήριξη της λειτουργίας του Ταμείου Επιχειρηματικότητας», (ΑΠ 135128-27/09/2011)
 για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών συντήρησης του αντικειμένου της από
 σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας

Το ανωτέρω ποσό είναι στη διάθεσή σας και δηλώνουμε ότι σε περίπτωση που θα μας
 ζητούσατε την καταβολή του ποσού αυτού ή μέρους αυτού, αναλαμβάνουμε την υποχρέωση
 να το καταβάλουμε σε σας ή σε αυτόν που θα μας υποδείξετε, μέσα σε τρεις (3) ημέρες το
 αργότερο από τη σχετική απλή πρόσκλησή σας, παραιτούμενοι ρητά και ανεπιφύλακτα από
 κάθε ευεργέτημα ή ένσταση καθώς και αυτή της διζήσεως και διαιρέσεως και από το
 δικαίωμα έρευνας του νομίμου ή μη της απαίτησής σας.

Το ποσό αυτό περιλαμβάνεται μέσα στο συνολικό ποσό χορήγησης εγγύησης στο Δημόσιο, το
 οποίο καθορίστηκε από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Με τιμή

(τόπος, ημερομηνία έκδοσης)

(υπογραφή/ές εκπροσώπου/ων - σφραγίδα τράπεζας)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ
ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ
ΚΑΤΑΚΥΡΩΘΗΚΕ ΤΟ ΕΡΓΟ**

**(Άρθρο 5 παρ. 2 του Κανονισμού Προμηθειών της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. όπως αυτός έχει
εγκριθεί με την ΥΑ 31940/ΔΙΟΕ 622/19.7.2011 - ΦΕΚ Β 1777/5.8.2011)**

α. Οι Έλληνες πολίτες :

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΤΑ.

β. Οι αλλοδαποί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης

ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

(2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περ. (2) του εδ. α ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. (3) του εδ. α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

(3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

(1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων α και β της παρ. 2 του παρόντος, αντίστοιχα.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. 2, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α` 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(3) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

(4) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του παρόντος, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια` και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

δ. Οι Συνεταιρισμοί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

(2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. β της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

(3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

3. Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν αυτά ως εξής:

- Εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα αξία ίση ή ανώτερη των προβλεπομένων ορίων της περ. ε της παρ. 2 του άρθρου 4 του παρόντος, από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής.

- Εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα αξία κατώτερη των προβλεπομένων ορίων της περ. ε της παρ. 2 του άρθρου 4 του παρόντος, από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΟΥ ΘΑ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ

ΣΥΜΒΑΣΗ

**Για την Υλοποίηση Πληροφοριακού Συστήματος για την υποστήριξη της λειτουργίας του
Ταμείου Επιχειρηματικότητας**

Στην Αθήνα, σήμερα, στις, ημέρα, μεταξύ των παρακάτω συμβαλλομένων μερών:

αφενός μεν της ανώνυμης εταιρίας με την επωνυμία **«ΕΘΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Α.Ε.»**, που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Ξενίας 24, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον **Πρόεδρο ΔΣ και Διευθύνοντα Σύμβουλο** αυτής κ. **Αλέξανδρο Παπαρσένο** και θα αποκαλείται στο εξής για λόγους συντομίας **«ΕΤΕΑΝ Α.Ε.»** και

αφετέρου δε της εταιρίας με την επωνυμία «.....», που εδρεύει στο, οδός, αριθμός, με ΑΦΜ: (Δ.Ο.Υ:) και εκπροσωπείται νόμιμα από τον, η οποία θα αποκαλείται στο εξής για λόγους συντομίας **«ΑΝΑΔΟΧΟΣ»**, συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής:

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Με την υπ' αριθ. .../-.-..... απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΤΕΑΝ ΑΕ αποφασίσθηκε για τους αναφερόμενους σ' αυτήν λόγους και κατόπιν ανοικτού διαγωνισμού η ανάθεση στον ως άνω ΑΝΑΔΟΧΟ του έργου **«Υλοποίηση Πληροφοριακού Συστήματος για την υποστήριξη της λειτουργίας του Ταμείου Επιχειρηματικότητας»**

Άρθρο 1°: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την παρούσα σύμβαση ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει για την ΕΤΕΑΝ ΑΕ το έργο της **Υλοποίηση Πληροφοριακού Συστήματος για την υποστήριξη της λειτουργίας του Ταμείου Επιχειρηματικότητας** (εν συνεχεία καλούμενο χάριν συντομίας «το έργο»), σύμφωνα με τον τρόπο που περιγράφεται στους Γενικούς Όρους Ανοικτού

Διαγωνισμού της οικείας πρόσκλησης (ΑΠ ΕΤΕΑΝ 135128-27/09/2011), στη σχετική προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ (ΑΠ ΕΤΕΑΝ/...../.....) και στα επόμενα άρθρα της παρούσας, τα οποία άπαντα δεσμεύουν τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

Άρθρο 2^ο: ΑΜΟΙΒΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

- 2.1** Για την εκτέλεση από τον ΑΝΑΔΟΧΟ του ως άνω έργου συμφωνείται ότι θα καταβληθεί σ' αυτόν από την ΕΤΕΑΝ ΑΕ συνολική αμοιβή ποσού χιλιάδων ευρώ (€) ευρώ, πλέον ΦΠΑ.
- 2.2** Η παραπάνω συνολική αμοιβή θα καταβληθεί στον ΑΝΑΔΟΧΟ σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον όρο δέκα (10) των Γενικών Όρων του Διαγωνισμού - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.
- 2.3** Η ως άνω συνολική αμοιβή συμφωνείται σταθερή, περιλαμβάνει δε και κάθε είδους δαπάνες και έξοδα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, στα οποία τυχόν θα προβεί για την προσήκουσα εκτέλεση του έργου, όπως επίσης συμπεριλαμβάνει τις τυχόν βελτιώσεις και προσαρμογές που θα ζητήσει η ΕΤΕΑΝ ΑΕ και δεν υπόκειται σε καμία μεταβολή.
- 2.4** Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν έχει, ούτε διατηρεί καμία αξίωση ή δικαίωμα για πρόσθετη αμοιβή ούτε δικαιούται να απαιτήσει στο μέλλον οποιαδήποτε πρόσθετη αμοιβή, εγγυάται δε την ακρίβεια και σταθερότητα του ανωτέρω τιμήματος βάσει προϋπολογισμού της και παραιτείται ρητώς από την οποιαδήποτε αναπροσαρμογή της αμοιβής ακόμη και για τους λόγους του άρθρου 388 ΑΚ.

Άρθρο 3^ο: ΤΟΠΟΣ, ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ

- 3.1** Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να παραδώσει το έργο έτοιμο και κατάλληλο για την προοριζόμενη χρήση στην έδρα της ΕΤΕΑΝ ΑΕ και σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου που υπέβαλε με τη σχετική του προσφορά.
- 3.2** Η παραλαβή του έργου θα γίνει σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον όρο 10 των Γενικών Όρων του Διαγωνισμού – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.
- 3.3** Η παραλαβή και αποδοχή του έργου θα πιστοποιείται με την υπογραφή σχετικού πρωτοκόλλου από την ΕΤΕΑΝ ΑΕ.
- 3.4** Αν υπάρχουν σημαντικές παρεκκλίσεις από το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των εργασιών που θέτουν σε κίνδυνο την έγκαιρη ολοκλήρωση του έργου καθώς και σε περίπτωση

πλημμελούς εκτέλεσης του έργου επιβάλλονται με απόφαση του Δ.Σ της ΕΤΕΑΝ Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠ, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, οι κυρώσεις που προβλέπονται στα άρθρα 13ζ έως 13θ του Κανονισμού Προμηθειών της ΕΤΕΑΝ Α.Ε. όπως αυτός έχει εγκριθεί με την ΥΑ 31940/ΔΙΟΕ 622/19.7.2011 (ΦΕΚ Β 1777/5.8.2011)

ΑΡΘΡΟ 4^ο: ΛΟΙΠΕΣ ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ

- 4.1** Μετά την παραλαβή και ανεπιφύλακτη αποδοχή από την ΕΤΕΑΝ ΑΕ του έργου, και για (....) έτη από την ημερομηνία αυτή, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εγγυάται την καλή λειτουργία του συνόλου του παραδοθέντος έργου, χωρίς ουδεμία επιπλέον επιβάρυνση της ΕΤΕΑΝ ΑΕ. Επίσης θα πρέπει να παρέχεται κάθε δυνατή διευκόλυνση - τεχνική βοήθεια σε αυτό το διάστημα στους χρήστες, ενώ θα πρέπει ο ανάδοχος να ανταποκρίνεται σε τυχόν λάθη εντός της επόμενης εργάσιμης μέρας. Μετά την παρέλευση του διαστήματος της τριετούς εγγύησης, η ΕΤΕΑΝ ΑΕ θα δύναται να ενεργοποιήσει τη δυνατότητα συντήρησης του έργου εκ μέρους του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, στη βάση της υποβληθείσας προσφοράς.
- 4.2** Από την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης από τον ΑΝΑΔΟΧΟ καμία έννομη σχέση ή υποχρέωση δεν δημιουργείται μεταξύ της ΕΤΕΑΝ ΑΕ και των υπαλλήλων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, που απασχολούνται με την εκτέλεση της σύμβασης, ως και οιοδήποτε τρίτου. Η εκτέλεση της σύμβασης ανήκει στις ευθύνες του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ο οποίος φέρει κάθε υποχρέωση τυχόν καταβολής εισφοράς, χαρτοσήμου, φόρου, τέλους, ενσήμου, εξόδου, δαπάνης, αποζημίωσης, χρηματικής ικανοποίησης και γενικά κάθε ποσού για την ασφαλιστική κάλυψη του εκτελούντος το έργο προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ή λόγω τυχόν εργατικού ατυχήματος.
- 4.3** Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν δικαιούται σε ολική ή μερική εκχώρηση ή μεταβίβαση των δικαιωμάτων ή υποχρεώσεων που απορρέουν από τη Σύμβαση, παρά μόνο μετά από έγγραφη συναίνεση της ΕΤΕΑΝ ΑΕ. Ο καθολικός διάδοχος της επιχείρησης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ λόγω συγχώνευσης, ή από το Νόμο, ή με οποιονδήποτε άλλον τρόπο, αποκτά όλα τα δικαιώματα και υποχρεώσεις αυτού, που απορρέουν από τη Σύμβαση.
- 4.4** Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και όσοι για λογαριασμό αυτού θα εργαστούν προς διεκπεραίωση της σύμβασης και της εκτέλεσης των υπηρεσιών αυτών έχουν την υποχρέωση να τηρούν απόλυτη εχεμύθεια καθόσον αφορά τις πληροφορίες που περιέρχονται σε γνώση τους καθ' οιονδήποτε τρόπο και καλύπτονται από το υπηρεσιακό και το ιδιωτικό απόρρητο. Ιδίως υπέχουν όλοι οι ανωτέρω κατά περίπτωση τις ευθύνες που προκύπτουν από τον ΑΚ, τον ΠΚ, του Ν. 2472/97 καθώς και όλων των νόμων που είτε απευθείας είτε δια

κύρωσης Διεθνών Συμβάσεων προστατεύουν δικαστικές, διοικητικές ή προσωπικές πληροφορίες.

- 4.5** Εάν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ επιδείξει δόλο ή αμέλεια στην τήρηση των ανωτέρω υποχρεώσεων, η ΕΤΕΑΝ ΑΕ δύναται να προβεί σε καταγγελία της σύμβασης και χωρίς επίκληση σπουδαίου λόγου επιφυλασσόμενη για όλα τα δικαιώματά της για αποκατάσταση κάθε ζημίας και με άμεση συνέπεια την κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Επιπλέον η παραβίαση των ανωτέρω όρων πέραν των κατά νόμο ποινικών ή αστικών υπέχει και διοικητικές ευθύνες. Οι ευθύνες αυτές υφίστανται και μετά την ολοκλήρωση του έργου.
- 4.6** Επιπλέον τα νυν συμβαλλόμενα μέρη οφείλουν να τηρούν εμπιστευτικές τις πληροφορίες που ανταλλάσσουν για τις ανάγκες της παρούσας σύμβασης και υποχρεούνται να μην τις κοινοποιούν σε οποιονδήποτε τρίτο, εκτός αν η κοινοποίηση απαιτείται από το νόμο.

Άρθρο 5^ο: ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ για την καλή, εμπρόθεσμη χρονικά και εν γένει προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της παρούσας σύμβασης κατέθεσε σήμερα στην ΕΤΕΑΝ ΑΕ την «Εγγυητική καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης», με αριθμό/.....**20**.... της Τράπεζας ύψους**χιλιάδων ΕΥΡΩ (€**), ισόποση δηλαδή προς το 10% της αξίας του συνολικού συμβατικού τιμήματος χωρίς ΦΠΑ.

Η ανωτέρω εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί στον ΑΝΑΔΟΧΟ μετά την οριστική παραλαβή του έργου και αντικαθίσταται από τις Εγγυητικές Επιστολές «Εγγυητική Καλής Λειτουργίας του Παραδοτέου Έργου» και «Εγγυητική καλής εκτέλεσης της συντήρησης του έργου», ανάλογα με τη φάση του έργου, όπως φαίνεται από τον όρο δύο (2) των Γενικών όρων του Διαγωνισμού – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.

Άρθρο 6^ο: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παράβαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας σύμβασης από τον ΑΝΑΔΟΧΟ ή η μη εκπλήρωση οποιασδήποτε υποχρέωσης που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει με την παρούσα, παρέχει το δικαίωμα στην ΕΤΕΑΝ ΑΕ, να καταγγείλει τη σύμβαση και να κηρύξει αυτόν έκπτωτο, με ταυτόχρονη κατάπτωση σε βάρος του ΑΝΑΔΟΧΟΥ της εγγυητικής επιστολής του άρθρου 5 της παρούσας, διατηρεί δε το δικαίωμα να αξιώσει αποζημίωση από τον ΑΝΑΔΟΧΟ για κάθε ζημία που υπέστη από την αντισυμβατική συμπεριφορά του.

ΑΡΘΡΟ 7^ο: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οποιαδήποτε τυχόν τροποποίηση των όρων της Σύμβασης αυτής είναι δυνατή μόνον έπειτα από γραπτή συμφωνία των συμβαλλομένων μερών.

ΑΡΘΡΟ 8^ο: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία.

Οποιαδήποτε διαφορά ή διαφωνία, που θα προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων μερών με την παρούσα Σύμβαση, θα επιλύεται από τα καθ' ύλην αρμόδια Δικαστήρια Αθηνών.

Τα δύο συμβαλλόμενα μέρη αφού διάβασαν και βεβαίωσαν τη σύμβαση αυτή, υπογράφουν σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα, εκ των οποίων ένα λαμβάνει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και τα άλλα δύο η ΕΤΕΑΝ ΑΕ.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΕΑΝ ΑΕ****ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**